SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAT
Servicio de Administración Tributaria

# Instructivo para nómina

# Mis cuentas



# Índice


1. Introducción
2. Generalidades
3. Políticas de uso
4. Nómina
5. Trabajadores
6. Generar factura nómina
7. Reporte nómina

# 1 Introducción

El presente instructivo muestra de manera detallada cómo capturar tu información, así como la de tus trabajadores, para la generación de la factura electrónica de nómina a través de Mis cuentas.

# 2 Generalidades

## Navegadores de internet recomendados

| Navegador | Versión |
|---|---|
| Internet Explorer | 8 |
| Firefox (Mozilla) | 5.0 o superior |
| Google Chrome | 15.0 o superior |
| Safari | 4.0 o superior |

## Recomendaciones

- Utiliza una resolución en pantalla de 1024 x 768 píxeles.
- Desactiva el bloqueador de ventanas emergentes.
- Ten instalado un programa que permita visualizar archivos pdf, para obtener los acuses que emite la aplicación (ejemplos: Adobe Reader y pdf Viewer).

## Para emitir tu factura electrónica de nómina debes tener a la mano

- Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- Contraseña (opcionalmente puedes utilizar tu firma electrónica).
- Registro patronal ante el IMSS.
- La prima y clase de riesgo de trabajo asignada de acuerdo con tu actividad.
- El RFC de cada uno de tus trabajadores.
- El número de seguridad social de tus trabajadores.

## Notas importantes

- Los campos con asterisco son obligatorios para que la aplicación te permita avanzar.
- Las cantidades se expresan en pesos y centavos.
- Los campos que contengan el ícono (?) cuentan con una ventana de ayuda que explica el concepto del campo.
- Los trabajadores por los que puedes utilizar la aplicación debieron haber ingresado a laborar contigo a partir del 1 de enero de 2014, o en una fecha posterior.
- El monto del descuento por cada inasistencia o incapacidad es igual al salario mínimo.
- La aplicación, en su caso, calcula el aguinaldo conjuntamente con el salario de un periodo de pago.
- Las cantidades correspondientes al IMSS e Infonavit son meramente informativas y deben pagarse en las oficinas respectivas.

## Nómina

En este apartado captura tu información como patrón únicamente la primera vez que ingresas y posteriormente sólo para alguna modificación de información.

## Trabajadores

En este apartado da de alta a tus trabajadores, o úsalo cuando necesites modificar la información con la cual emites sus facturas electrónicas de nómina.

## Generar factura nómina

En este apartado puedes determinar las cuotas al IMSS correspondientes a tus trabajadores; en su caso, el ISR que retienes, o el subsidio para el empleo que entregas; también puedes generar la factura electrónica de nómina.

## Reporte nómina

A través de este apartado puedes identificar los beneficios obtenidos por cada trabajador por concepto de subsidio para el empleo, las cuotas del IMSS correspondientes al patrón así como al trabajador, las aportaciones al Infonavit y el ISR que en su caso haya correspondido. Además, te permite llevar un control de las facturas emitidas por concepto de nómina a través de Mis cuentas.

## Procedimiento para generar la factura electrónica de nómina

Para generar la factura electrónica de nómina sigue estos pasos:

**a.** Verifica los términos para utilizar la aplicación en las **Políticas de uso**.
**b.** Registra tus datos en **Nómina**.
**c.** Agrega la información correspondiente en **Trabajadores**.
**d.** Selecciona la opción **Generar factura**: **Nómina** y elige al trabajador.
**e.** Captura la información correspondiente al periodo de pago.
**f.** Revisa que la información capturada sea correcta.
**g.** Da clic en **Calcular**.
**h.** Posteriormente da clic **en Generar factura** para obtener el archivo xml o bien en **Guardar** para obtener la representación impresa.

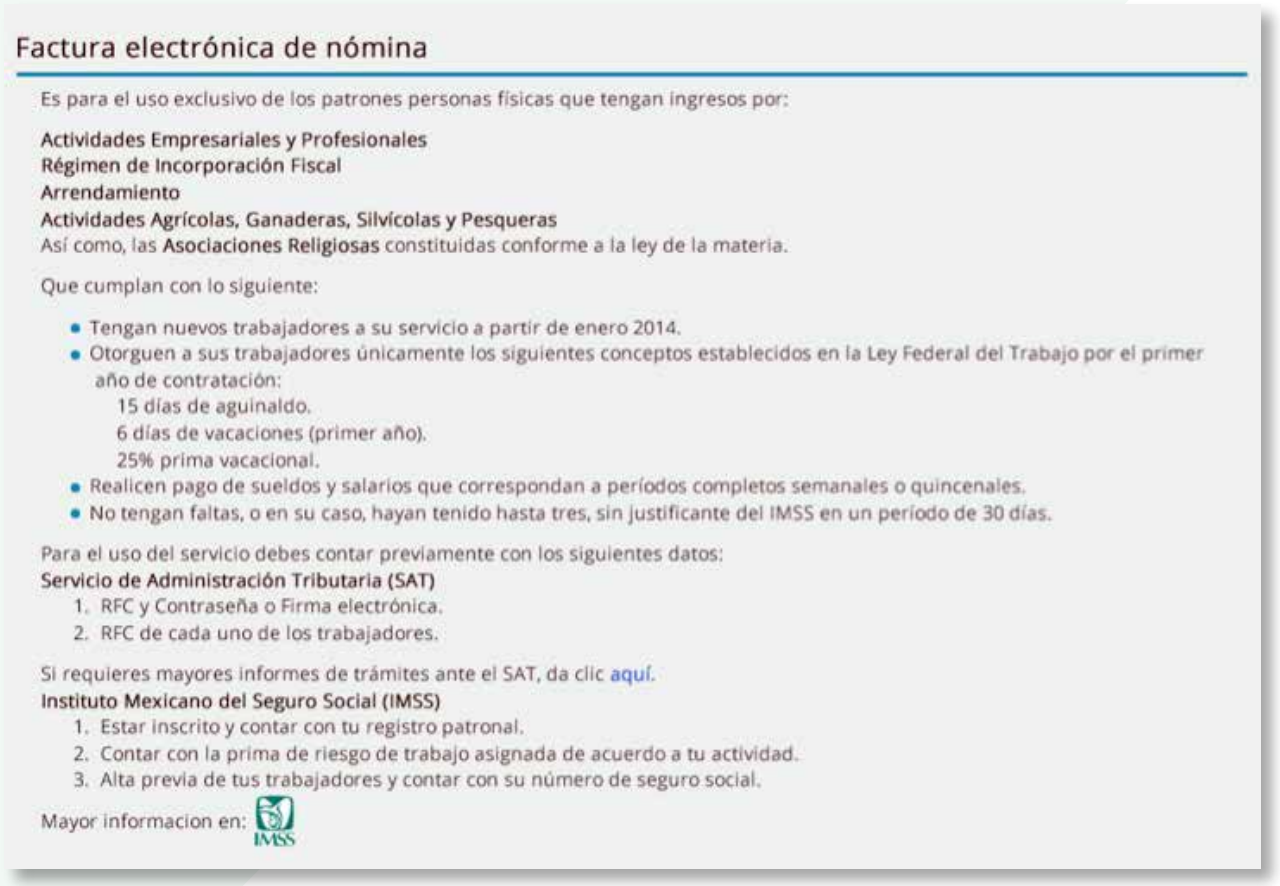
A continuación te explicaremos cada uno de los pasos:

## 3 Políticas de uso

Al ingresar a **Mis cuentas** debes leer cuidadosamente las Políticas de uso que aparecen al momento de dar clic en **Entérate aquí**, para saber si te encuentras en los supuestos para utilizar la aplicación.



En las **Políticas de uso** se indica, además la información con la que debes contar.



## Factura electrónica de nómina

Es para el uso exclusivo de los patrones personas físicas que tengan ingresos por:

**Actividades Empresariales y Profesionales**
**Régimen de Incorporación Fiscal**
**Arrendamiento**
**Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras**
Así como, las **Asociaciones Religiosas** constituidas conforme a la ley de la materia.

Que cumplan con lo siguiente:

- Tengan nuevos trabajadores a su servicio a partir de enero 2014.
- Otorguen a sus trabajadores únicamente los siguientes conceptos establecidos en la Ley Federal del Trabajo por el primer año de contratación:
  15 días de aguinaldo.
  6 días de vacaciones (primer año).
  25% prima vacacional.
- Realicen pago de sueldos y salarios que correspondan a períodos completos semanales o quincenales.
- No tengan faltas, o en su caso, hayan tenido hasta tres, sin justificante del IMSS en un período de 30 días.

Para el uso del servicio debes contar previamente con los siguientes datos:
**Servicio de Administración Tributaria (SAT)**
1. RFC y Contraseña o Firma electrónica.
2. RFC de cada uno de los trabajadores.

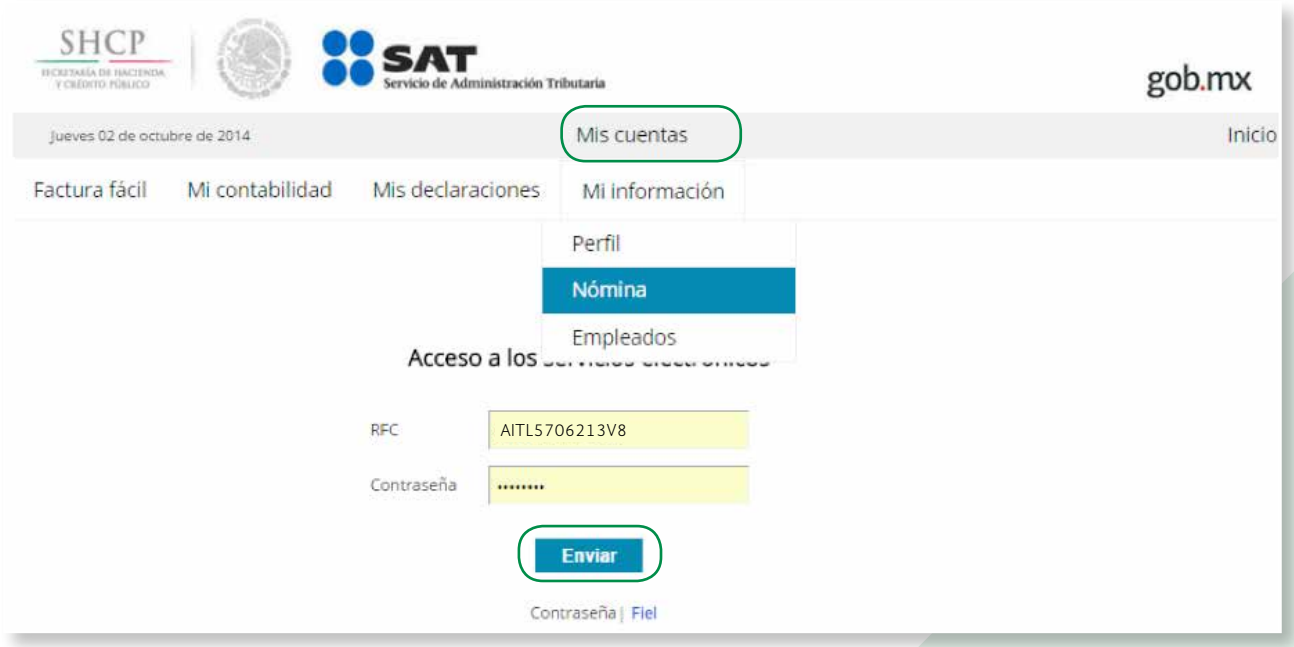
Si requieres mayores informes de trámites ante el SAT, da clic aquí.
**Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**
1. Estar inscrito y contar con tu registro patronal.
2. Contar con la prima de riesgo de trabajo asignada de acuerdo a tu actividad.
3. Alta previa de tus trabajadores y contar con su número de seguro social.

Mayor informacion en: IMSS

## 4 Nómina

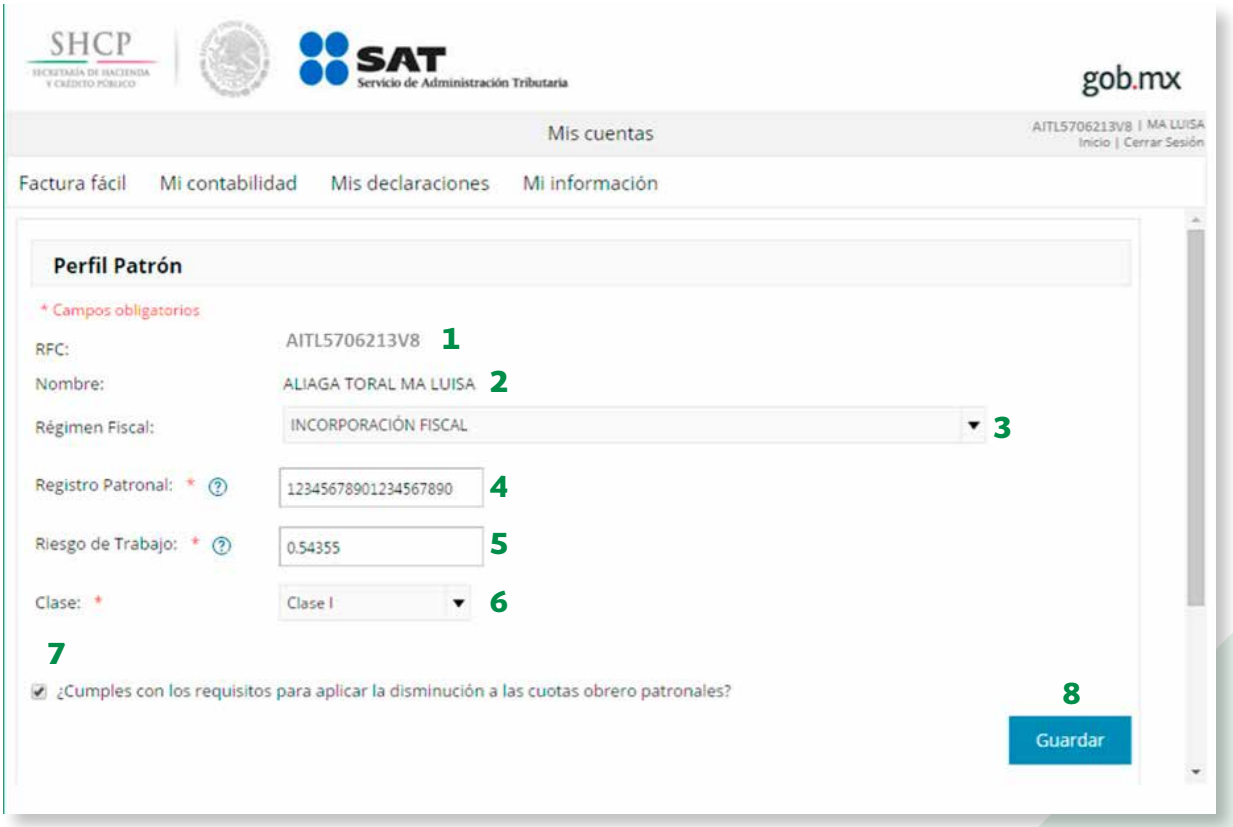
Las políticas de uso támbien aparecen al ingresar a **Nómina**.

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Mi información**: **Nómina**, captura tu RFC y contraseña y da clic en **Enviar**.



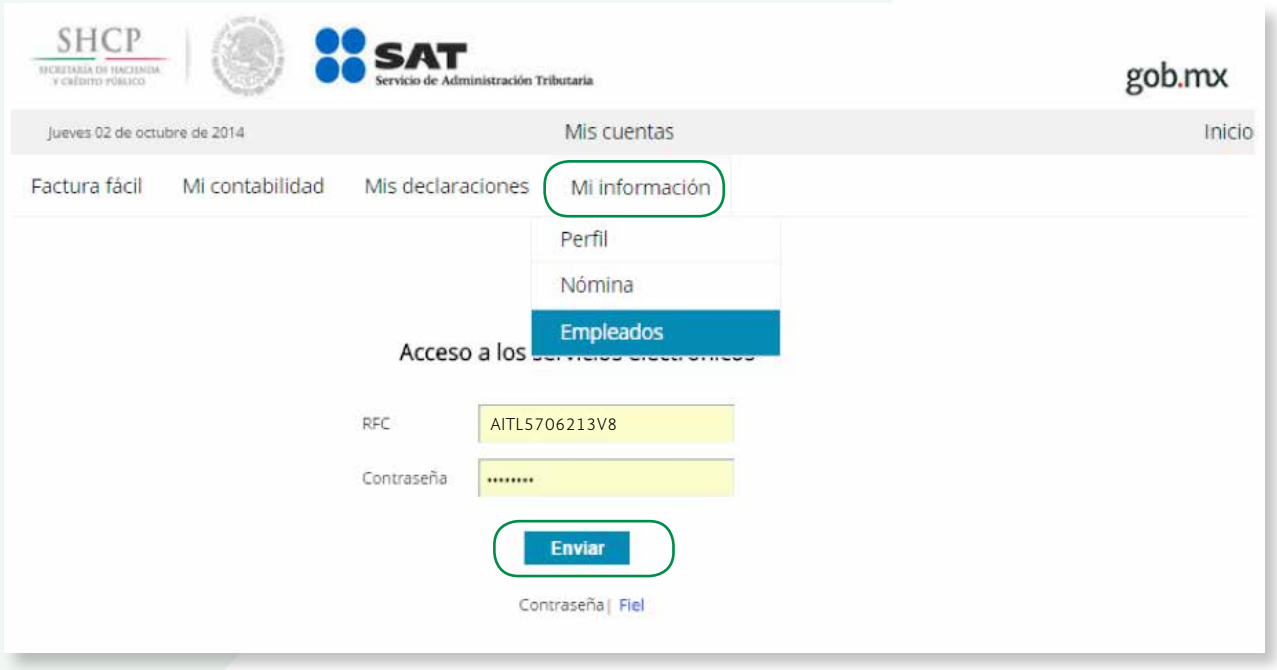
En la siguiente pantalla captura tus datos como patrón, de acuerdo con lo siguiente:

1. **RFC:** aparece automáticamente.
2. **Nombre:** aparece automáticamente.
3. **Régimen:** selecciona el régimen fiscal por el cual emites la factura electrónica.
4. **Registro patronal:** captura el dato alfanumérico que te proporcionó el IMSS al momento de tu afiliación como patrón.
5. **Riesgo de trabajo:** captura el factor que te asignó el IMSS al momento de tu afiliación de acuerdo con la clase de riesgo correspondiente a la actividad que realizas.
6. **Clase de riesgo:** selecciona la clase de riesgo que te asignó el IMSS correspondiente a la actividad que realizas.
7. **¿Cumples con los requisitos para aplicar la disminución a las cuotas obrero-patronales?:** selecciona este recuadro si te diste de alta ante el IMSS en el Régimen de Incorporación a la Seguridad Social y gozas de sus beneficios.
8. **Guardar:** almacena la información capturada.



# 5 Trabajadores

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Mi información**: **Trabajadores**.

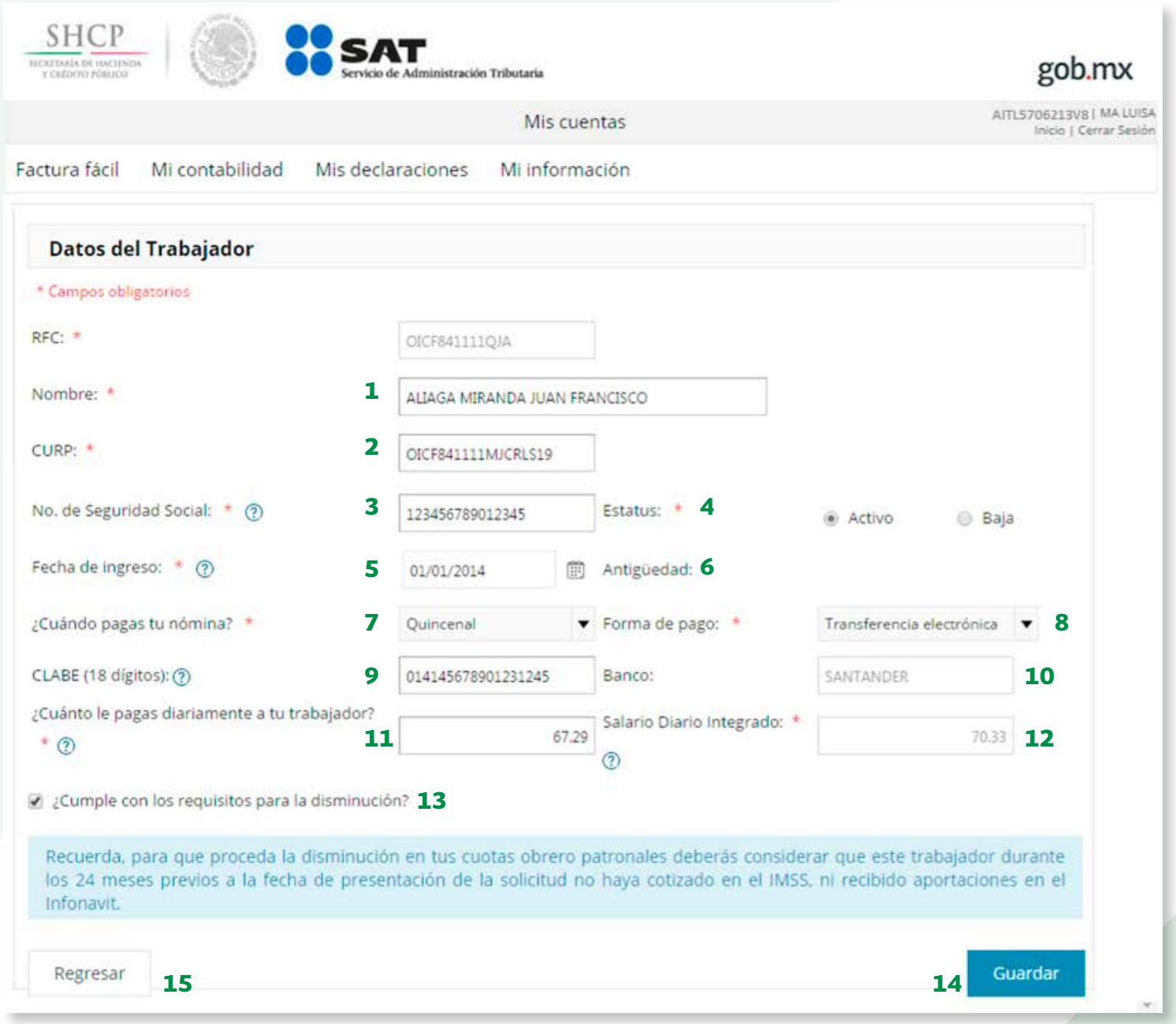



Captura la información solicitada conforme a lo siguiente:

**Agregar trabajador:** da clic en el botón para continuar con la captura de los datos de tus trabajadores.



Registra la información correspondiente:



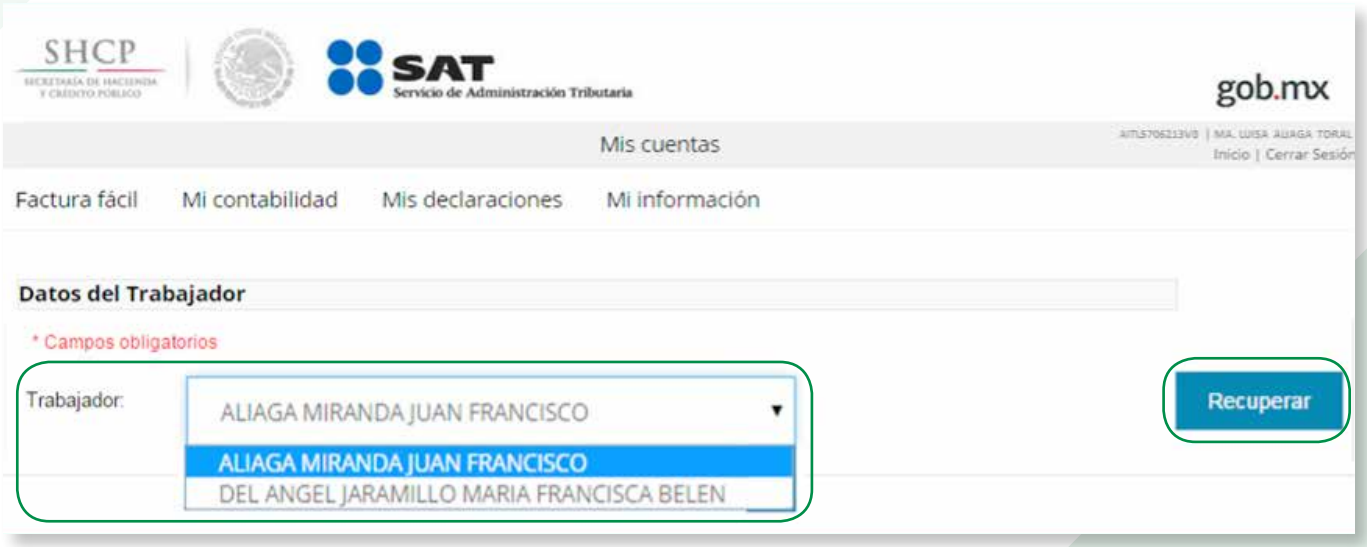
1. **Nombre:** captura el nombre completo del trabajador.
2. **CURP:** captura la CURP del empleado.
3. **Núm. de seguridad social:** captura el dato alfanumérico correspondiente, el cual le proporciona el IMSS a tu trabajador al momento de darse de alta.
4. **Estatus:** selecciona **Activo** si tu trabajador actualmente se encuentra prestándote servicios, o selecciona **Baja** en caso de que ya no te preste servicios.
5. **Fecha de ingreso:** selecciona en el calendario la fecha correspondiente al día en que contrataste a tu trabajador.
6. **Antigüedad:** se muestra automáticamente.
7. **¿Cada cuándo pagas tu nómina?:** selecciona una de las dos opciones, semanal o quincenal, según sea el caso.
8. **Forma de pago:** selecciona la manera en que le pagas a tu trabajador (efectivo, transferencia electrónica o cheque).
9. **Clabe:** captura el dato numérico a 18 posiciones que le proporciona el banco al trabajador. Este campo sólo se habilita cuando seleccionas como forma de pago **transferencia electrónica**.
10. **Banco:** se llena en forma automática, y se habilita sólo cuando seleccionas transferencia electrónica como forma de pago.
11. **¿Cuánto le pagas diariamente a tu trabajador?:** captura la cantidad en efectivo que percibe tu trabajador por día.
12. **Salario diario integrado:** se calcula automáticamente; debe coincidir con el que proporcionaste para dar de alta a tu trabajador ante el IMSS.
13. **¿Cumple con los requisitos para la disminución?:** selecciona este recuadro si el trabajador cumple los requisitos para gozar de los beneficios que otorga el IMSS en el Régimen de Incorporación a la Seguridad Social, conforme el mensaje que muestra la pantalla.
14. **Guardar:** guarda los datos capturados en la aplicación.
15. **Regresar:** regresa al apartado anterior.

# 6 Generar factura nómina

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Factura fácil**: **Generar factura**: **Nómina**.

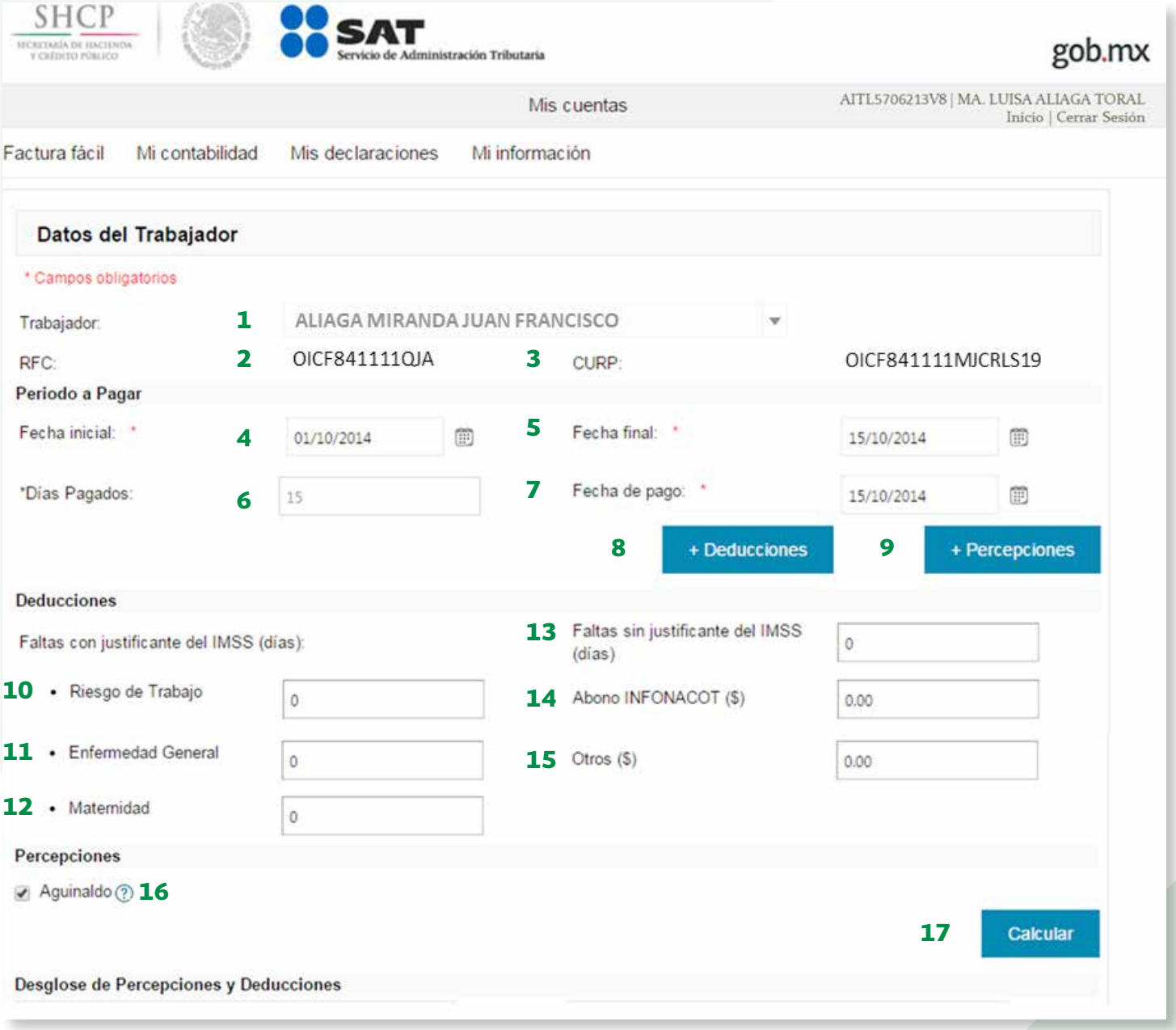


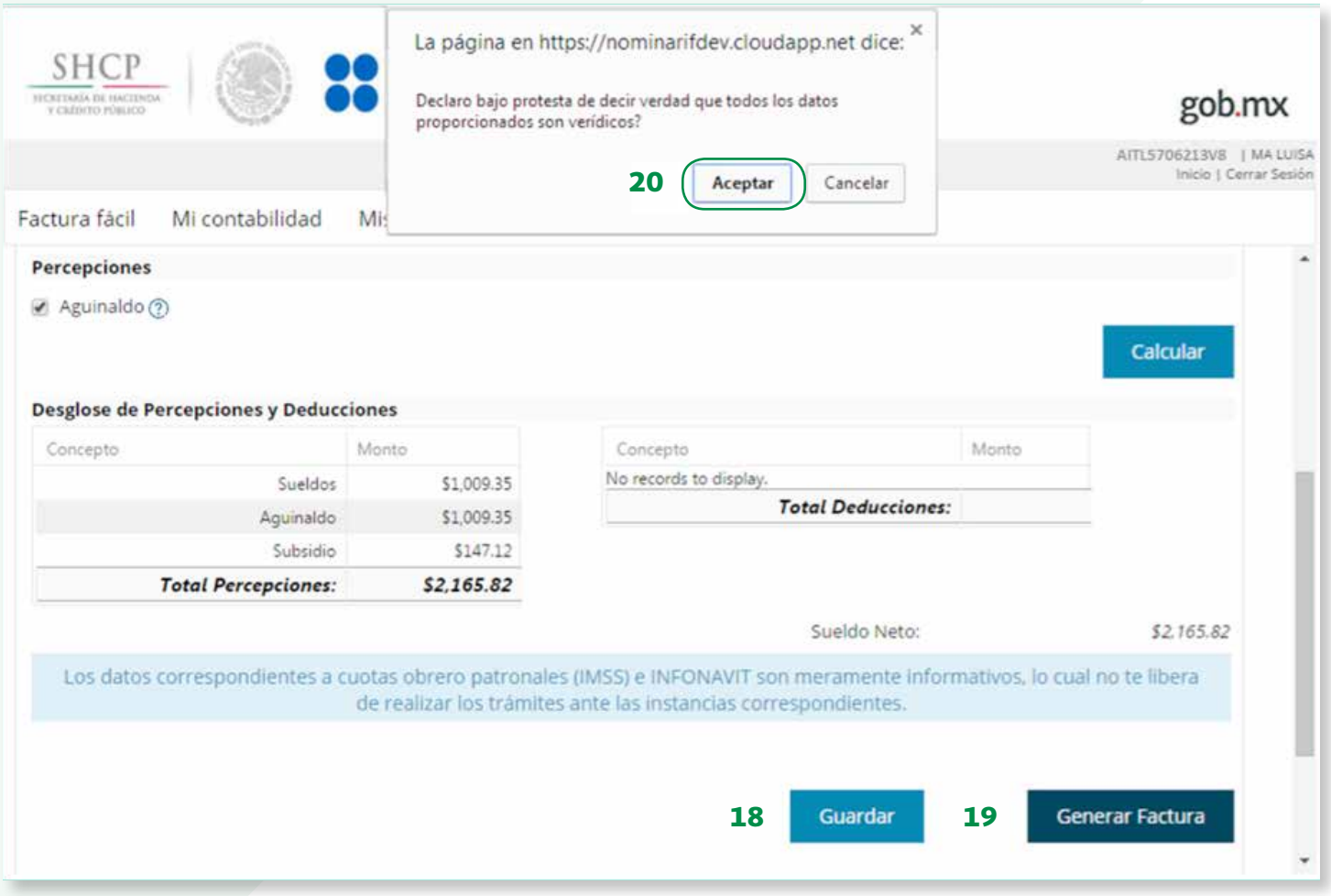

Selecciona al trabajador del cual deseas emitir su factura electrónica de nómina y da clic en **Recuperar**.



Captura los datos del trabajador

1. **Trabajador:** aparece el nombre automáticamente.
2. **RFC:** aparece automáticamente.
3. **CURP:** aparece automáticamente.
4. **Fecha inicial:** selecciona a través del calendario el primer día al que corresponde el periodo de pago.
5. **Fecha final:** selecciona a través del calendario el último día al que corresponde el periodode pago.
6. **Días pagados:** muestra de forma automática el número de días que integran el periodo a pagar.
7. **Fecha de pago:** selecciona a través del calendario el día en el cual realizaste o realizarás el pago.
8. **Deducciones:** habilita campos de descuentos.
9. **Percepciones:** habilita campos de ingresos adicionales para el trabajador.
10. **Riesgo de trabajo:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de riesgo de trabajo.
11. **Enfermedad general:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de enfermedad general.
12. **Maternidad:** captura el número de días que el trabajador se haya ausentado, justificados por el IMSS por concepto de maternidad.
13. **Faltas sin justificante del IMSS:** captura el número de días que se ausentó el trabajador de sus labores, por los cuales no presentó constancia de incapacidad emitida por el IMSS. No pueden exceder de tres días en un periodo de 30 días.
14. **Abono Infonacot:** captura el importe de los descuentos que aplicas a tu trabajador por su crédito Fonacot.
15. **Otros:** captura el importe de los descuentos adicionales que aplicas a tu trabajador a través de la nómina.
16. **Aguinaldo:** selecciona este concepto si vas a pagar aguinaldo a tu trabajador conjuntamente con su salario correspondiente. Recuerda que el aguinaldo debes pagarlo a más tardar el día 19 de diciembre de cada año.
17. **Calcular:** permite conocer los resultados de aplicar los pagos y descuentos que efectuaste a tu trabajador en la nómina.


SHCP
SAT
Servicio de Administración Tributaria
gob.mx
Mis cuentas
AITL5706213V8 | MA. LUISA ALIAGA TORAL
Inicio | Cerrar Sesión
Factura fácil
Mi contabilidad
Mis declaraciones
Mi información
Datos del Trabajador
* Campos obligatorios
Trabajador:
1
ALIAGA MIRANDA JUAN FRANCISCO
RFC:
2
OICF841111QJA
3
CURP:
OICF841111MJCRLS19
Periodo a Pagar
Fecha inicial: *
4
01/10/2014
5
Fecha final: *
15/10/2014
*Días Pagados:
6
15
7
Fecha de pago: *
15/10/2014
8
+ Deducciones
9
+ Percepciones
Deducciones
Faltas con justificante del IMSS (días):
13
Faltas sin justificante del IMSS (días)
0
10
• Riesgo de Trabajo
0
14
Abono INFONACOT ($)
0.00
11
• Enfermedad General
0
15
Otros ($)
0.00
12
• Maternidad
0
Percepciones
Aguinaldo
16
17
Calcular
Desglose de Percepciones y Deducciones

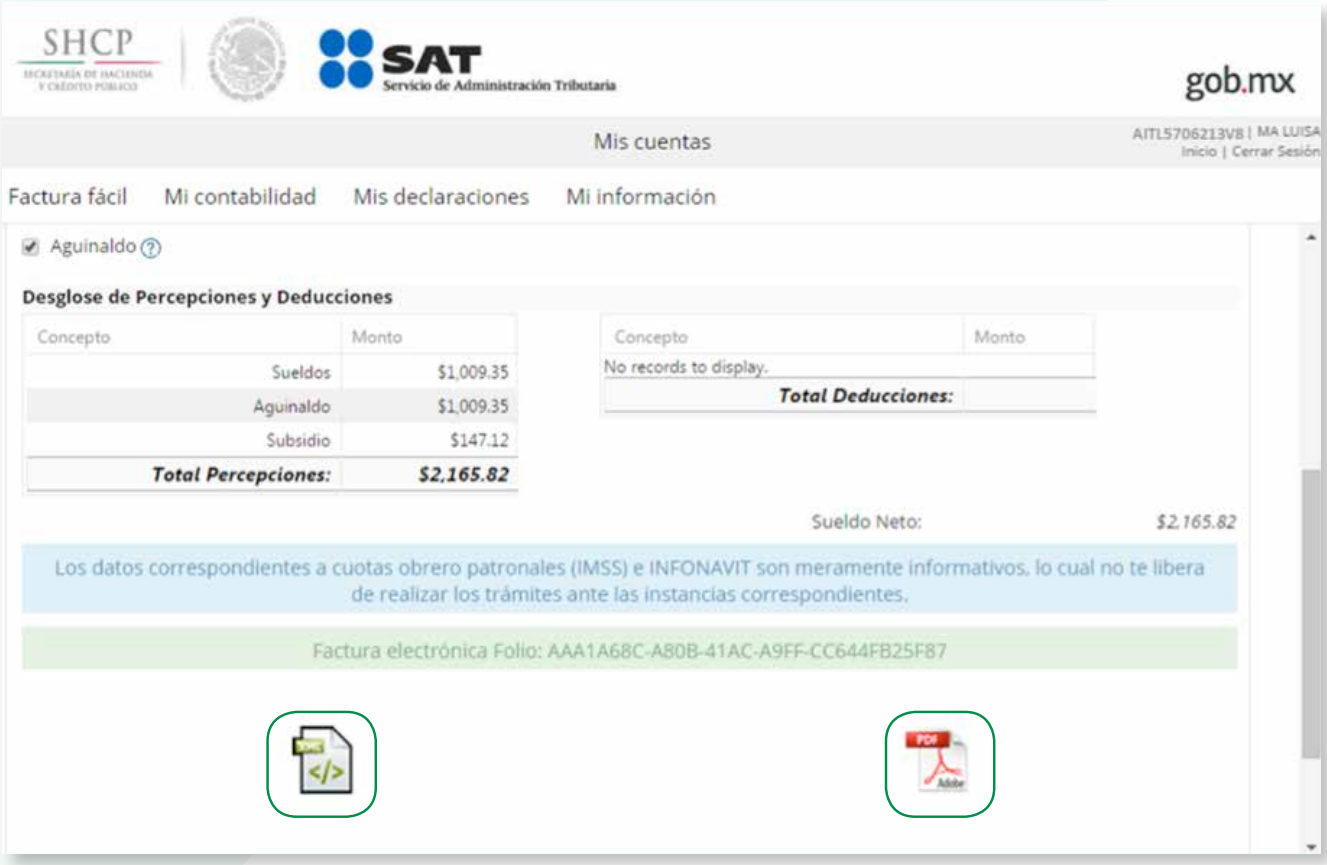



Una vez que hayas dado clic en calcular en la parte de abajo aparecerán los montos separados por cada concepto.

**18. Guardar:** graba los datos capturados en la aplicación.
**19. Generar factura:** Este botón te permite crear la factura electrónica de nómina timbrada y obtenerla en formatos pdf y xml.
**20. Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados son verídicos.** Es una aviso que aparece una vez que diste clic en **Generar factura**. Si los datos son correctos da clic en **Aceptar**; si deseas verificarlos selecciona **Cancelar**.

**Recuerda que las cantidades correspondientes al IMSS, Infonavit e Infonacot, deben pagarse en las oficinas respectivas.**

En seguida el sistema emite la factura electrónica, un archivo xml, y su representación impresa, pdf. Para obtener los archivos da clic en los botones respectivos.




Factura electrónica de nómina archivo xml



Representación impresa de la factura electrónica de nómina.

## Recibo de Pago de Nómina

### Emisor

**Nombre:** GONZALEZ GOMEZ CLAUDIA VERONICA
**RFC:** MAPS501101AM4
**Domicilio Fiscal:**
**No de Serie del CSD:** 20001000000300003586
**Lugar, Fecha y hora de emisión:**
**Registro Patronal:** B18-51112-10-7
Mexico 2014-12-15T17:27:33
**Régimen Fiscal:** Incorporacion Fiscal
**Efecto del comprobante:** egreso

### Receptor

**Nombre:** VALENTÍN CRUZ SORIANO

**RFC:** CUSV820218JA5
**No. de Seguridad Social:** 45-94-74-3327-7
**No. de Empleado:** CUSV820218JA5
**CURP:** CUSV820218HDFRRL06
**Departamento:**
**Puesto:**
**Riesgo del puesto:** 1
**Fecha de inicio laboral:** 2014-01-01
**Antigüedad:** 49
**Régimen de contratación:** 2
**Tipo de contrato:**
**Tipo de jornada:**
**Periodicidad del pago:** SEMANAL
**Salario base:** 73.16
**Salario diario:** 73.16

**Fecha de pago:** 2014-12-15
**No. de días pagados:** 5
**Fecha inicial de pago:** 2014-12-08
**Fecha final de pago:** 2014-12-14
**Forma de pago:** Pago en una sola exhibicion
**Método de pago:** Transferencia Electronica
**Banco:** 021
**CLABE:** 021456789112345678
**Moneda:**
**Tipo de cambio:**

### Concepto

| Cantidad | Unidad | Descripción | Valor Unitario | Importe |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio | Pago de Nomina | 1616.47 | 1616.47 |

**ISR Retenido $** 0.00

**Folio Fiscal:** AAA195CA-9D98-4DA6-883C-0B44756AB742
**No. de Serie del Certificado del SAT:** 20001000000200003187
**Fecha y hora de certificación:** 2014-12-15T17:28:05

**Sello digital del CFDI:**

INGDOqHa5tlsNyYFMQfOdvEAXHGgnbBysoZ0BOz6TmAZA
+RdVlTNtNUZENUhxj7pe0T/b0ldXLPCzsAQ7AOoQ38J3C8ngqZk5nxb1ehStBzWZ2jSQJ531lgMIS|
+Zlz21BnVqYPor8I2YGsH/2FzX47D8v4UFD4fMqHbTZ/9aKE=

**Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT**

||1.0|AAA195CA-9D98-4DA6-883C-0B44756AB742|2014-12-15T17:28:05|INGDOqHa5tlsNyYFMQfOdvEAXHGgnbBysoZ0BOz6TmAZA
+RdVlTNtNUZENUhxj7pe0T/b0ldXLPCzsAQ7AOoQ38J3C8ngqZk5nxb1ehStBzWZ2jSQJ531lgMIS|
+Zlz21BnVqYPor8I2YGsH/2FzX47D8v4UFD4fMqHbTZ/9aKE=|egreso|Pago en una sola exhibicion|219.58|1396.89|Transferencia
Electronica|Mexico||

**Sello digital del SAT:**

azVWKwvH4V9UQZDyEYc4hqpcFP0ObOKnk5SSaatTfhq9xjZtZf/BZT2zqBNSSQ0KOpqXlqQURrWTlYxCNpMXUMAILOZ2uuareJzem3bv
4LMt0+A9X6SL2H7KqG3ptkWmWIZ5yGUCpwa0KmKJXI4PJVuYt6vlHVmYa6CBttgtn78=

*Este documento es una representación impresa de un CFDI*

Página 1 de 2

## Percepciones

| Tipo de percepción | Clave | Concepto | Importe gravado | Importe exento |
|---|---|---|---|---|
| 001 | 001 | Sueldos | 1009.35 | 0.00 |
| 002 | 002 | Aguinaldo | 0.00 | 1009.35 |
| 017 | 017 | Subsidio | 147.12 | 0.00 |
| | | **Total percepciones: $** | 1156.47 | 1009.35 |

## Detalle horas extra

| No. de días | Tipo de Horas | No. horas extra | Importe pagado |
|---|---|---|---|

## Deducciones

| Tipo de deducción | Clave | Concepto | Importe gravado | Importe exento |
|---|---|---|---|---|

## Detalle de Incapacidades

| Dias | Tipo Incapacidad | Descuento |
|---|---|---|

**IMPORTE NETO: $** 2165.82

**Importe con letra:**

DOS MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS, 82/100 MN

*Este documento es una representación impresa de un CFDI*

# 7 Reporte nómina

Ingresa a este apartado seleccionando las opciones **Factura fácil**: **Reporte nómina**.




Selecciona el **Mes** y **Año**, y a tu **Trabajador** y da clic en **Generar Reporte.**



La información de las columnas corresponden a lo siguiente:

1. **RFC:** Registro Federal de Contribuyentes de tu trabajador.
2. **Nombre:** apellido paterno, materno y nombre de tu trabajador.
3. **Bruto:** importe de pagos realizados antes de descuentos (del mes seleccionado).
4. **Neto:** importe de pagos efectivamente entregados (del periodo seleccionado).
5. **Subsidio al empleo:** el importe correspondiente al subsidio para el empleo que, en su caso, entregaste en efectivo a tu trabajador.
6. **IMSS patronal:** el importe de la cuota que te correspondió pagar al IMSS como patrón.
7. **IMSS trabajador:** el importe de la cuota que le retuviste a tu trabajador y que debes pagar al IMSS.
8. **Infonavit:** el importe a la aportación que realizaste al Infonavit como patrón.
9. **ISR:** el importe del impuesto sobre la renta que retuviste a tu trabajador.
10. **Exportar excel:** conserva el reporte de las facturas electrónicas de nómina que visualizas en pantalla mediante un archivo de Excel.




Para finalizar da clic en cerrar sesión.

**SAT... ¡más fácil, más rápido!**