

# Ingresos por arrendamiento de bienes inmuebles con deducciones comprobables

Personas físicas  
2014

Guía práctica para presentar  
las declaraciones mensuales  
con el Servicio de Declaraciones  
y pagos (pago referenciado)

## ÍNDICE

<a href="#">Introducción</a> .....	4
Información general	
<a href="#">Requisitos para ingresar a la aplicación</a> .....	5
<a href="#">Requerimientos mínimos del equipo de cómputo</a> .....	8
<a href="#">Recomendaciones de uso</a> .....	10
Declaración normal	
<a href="#">Datos</a> .....	12
<a href="#">Ingreso a la aplicación de Declaraciones y Pagos</a> .....	13
<a href="#">Captura de la declaración</a> .....	19
<a href="#">Impresión de la declaración</a> .....	22
<a href="#">Guardado de la declaración</a> .....	23
<a href="#">Envío de la declaración</a> .....	25
<a href="#">Consulta de la declaración</a> .....	34
<a href="#">Consulta por obligación</a> .....	36
<a href="#">Impresión del acuse de recibo</a> .....	38
<a href="#">Pago de contribuciones</a> .....	40
Declaración complementaria	
<a href="#">Tipos de declaración</a> .....	41
<a href="#">Datos</a> .....	42
<a href="#">Ingreso a la aplicación</a> .....	43
<a href="#">Captura de la declaración complementaria</a> .....	44
<a href="#">Envío de la declaración complementaria</a> .....	46

## Introducción

El Servicio de Declaraciones y Pagos (pago referenciado) es un sistema electrónico integral para que los contribuyentes presenten sus declaraciones por internet.

Para facilitar la presentación de las declaraciones la aplicación contiene información prellenada que se obtiene de otras declaraciones presentadas y de sus datos en el Registro Federal de Contribuyentes. Además ofrece la opción de cálculo automático de impuestos y proporciona, en su caso, una línea de captura para efectuar el pago correspondiente (pago referenciado).

El llenado de las declaraciones, se realiza en cualquiera de sus dos modalidades:

**En Línea.-** Consiste en realizar la declaración y envío conectado a internet; sin descargar algún software en la computadora, hasta obtener el acuse de recibo.

**Fuera de Línea.-** Consiste en descargar un formulario electrónico en la computadora para capturar la información sin estar conectado a internet; hasta generar un archivo que posteriormente será enviado a través del portal de internet del SAT.

A fin de conocer cómo funciona el servicio de Declaraciones y Pagos se ha desarrollado a manera de ejemplo la presente “**Guía Práctica**”.

## INFORMACIÓN GENERAL

### [Requisitos para ingresar a la aplicación Servicio de Declaraciones y Pagos](#)

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Contraseña

Si no cuentas con contraseña, la podrás obtener a través de:

- [Internet](#)
- Módulos de Servicios Tributarios

Para obtener la contraseña necesitas:

- Identificación oficial en original (IFE, pasaporte, cartilla, cédula profesional)
- Correo electrónico vigente

Con tu RFC y contraseña ingresa a **Pago Referenciado**:

Trámites / Declaraciones / Mensuales / Pago Referenciado

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Mapa del sitio | Glosario | English

Google™ Búsqueda personalizada

SAT **Trámites** Información Comercio exterior Aduanas Transparencia Sala de prensa Contacto

**A** Factura

**B** Consulta

**C** Declara y paga

Inscríbete en el RFC

Crezcamos juntos Régimen de Incorporación Fiscal

Mis cuentas

Twitter Facebook YouTube App

**Novedades**

**Modificaciones**  
Mayo 07. Actualización a la Resolución de Modificaciones a las Reglas de Carácter General en materia de Comercio Exterior para 2013 y su Anexo 22

**Tipo de cambio**  
Mayo 07. Hoy el tipo de cambio es: 13.0129

**Tipo de cambio**  
Mayo 06. Hoy el tipo de cambio es: 13.0102

**Tipo de cambio**  
Mayo 05. Hoy el tipo de cambio es: 12.9981

**Comunicado de prensa**  
Mayo 03. En julio, las primeras declaraciones de los contribuyentes del Régimen de Incorporación Fiscal

**Comunicado de prensa**  
Mayo 02. SAT recibe la cantidad más

**Lo más buscado**

- Solicitud de certificados digitales
- Sistema integral de comprobantes fiscales
- Verificación de comprobantes
- Proveedores de Factura Electrónica gratuita
- Citas y chat

**Destacados**

- Declaración asalariados 2013
- DeclaraSAT 2013
- Declaraciones mensuales
- Opinión del cumplimiento
- Declaración de Aduana

**Pregunta del día**

**Los contribuyentes del Régimen de Incorporación ¿cuándo deben presentar las declaraciones del primer y segundo bimestres de 2014?**

Durante julio. Cada bimestre debe declararse por separado. [Ver más](#)

Durante **mayo** debes recibir el **reparto de utilidades**, es tu derecho.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Jueves 08 de mayo de 2014 Inicio / Iniciar sesión

**Trámites y servicios**

[Declaraciones](#)  
[Mensuales](#)  
[Informativas](#)  
[Anuales](#)  
[Aduanas](#)  
[Factura Electrónica](#)  
[RFC](#)  
[Trámites](#)  
[Servicios](#)  
[Consultas](#)

**Servicios destacados**

Citas    Verificación de comprobantes (CFDI)    Pago referenciado    CertiSAT    Opinión del cumplimiento

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

**Mi portal**  
RFC:   
Contraseña:

**Aviso:** Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente procedimiento.

[Catálogo de trámites](#)    [Formas fiscales](#)    [Software](#)    [Calendario fiscal](#)    [Hojas de ayuda \(eSincro\)](#)    [Bancos autorizados](#)

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.  
[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

Realiza de navegación.

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.  
Servicio de Administración Tributaria - Algunos derechos reservados © 2013

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Jueves 08 de mayo de 2014 Inicio / Iniciar sesión

**Trámites y servicios**

[Declaraciones](#)  
[Mensuales](#)  
[Pago referenciado](#)  
[Facturas de datos](#)  
[Informativas](#)  
[Anuales](#)  
[Aduanas](#)  
[Factura Electrónica](#)  
[RFC](#)  
[Trámites](#)  
[Servicios](#)  
[Consultas](#)

**Servicios destacados**

Citas    Verificación de comprobantes (CFDI)    Pago referenciado    CertiSAT    Opinión del cumplimiento

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

**Mi portal**  
RFC:   
Contraseña:

**Aviso:** Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente procedimiento.

[Catálogo de trámites](#)    [Formas fiscales](#)    [Software](#)    [Calendario fiscal](#)    [Hojas de ayuda \(eSincro\)](#)    [Bancos autorizados](#)

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.  
[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

Realiza de navegación.

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.  
Servicio de Administración Tributaria - Algunos derechos reservados © 2013

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SAT Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Mapa del sitio | Glosario | English

Google™ Búsqueda personalizada

SAT    Trámites    Información    Comercio exterior    Aduanas    Transparencia    Sala de prensa    Contacto

SAT > FICHAS TEMÁTICAS > PAGO REFERENCIADO > PAGO REFERENCIADO

    123

**PAGO REFERENCIADO**

**Aviso**  
A partir del 8 de marzo del 2014, las personas físicas con actividad empresarial, honorarios y arrendamiento, pueden presentar la declaración mensual de enero y febrero de 2014 a través del servicio de Declaraciones y Pagos.

**Pago Referenciado**  
RFC: GOEP801012PGS  
Contraseña: ●●●●●●

**Información relacionada**

Trámites  
Fiel  
Contraseña  
Citas  
Chat

01 800 INFOSAT

O bien, de la siguiente forma:

Información / Pago Referenciado

The screenshot shows the SAT website's main navigation menu. The 'Información' menu is expanded, showing categories like 'Obligaciones', 'Legal', 'Pagos', 'General', and 'Destacados'. The 'Pagos' sub-menu is highlighted with a red box, and 'Pago referenciado' is selected within it. The background shows various news items and a search bar.

The screenshot shows the 'Pago Referenciado' login page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'SAT > FICHAS TEMÁTICAS > PAGO REFERENCIADO > PAGO REFERENCIADO'. Below this, there are social media sharing icons and a printer icon. The main content area features a 'Pago Referenciado' login form with fields for 'RFC:' and 'Contraseña:', and an 'Iniciar Sesión' button. A red box highlights the login form. Below the form are three buttons: 'Cómo ingresar', 'Más información', and 'Avisos de seguridad'. On the right side, there is a 'Información relacionada' sidebar with links to 'Trámites', 'Fiel', 'Contraseña', 'Citas', and 'Chat'. At the bottom of the sidebar, there are social media icons and the phone number '01 800 INFOSAT'.

## Requerimientos mínimos del equipo de cómputo

### Características mínimas:

Componente	Descripción
Procesador	Pentium a 800 Mhs (mínimo) Pentium a 1 Ghz (recomendado)
Memoria RAM	256 MB
Disco Duro	150 MB de espacio disponible
Periféricos	Mouse y teclado en español
Puertos de Entrada/Salida	1 puerto USB
Comunicaciones por cada PC	Tarjeta de Red Ethernet, considerando un ancho de banda para la conexión a internet de 128 kbps.
Monitor	Monitor VGA a color con resolución mínima de 800 x 600. Calidad de color a 16 bits. Resolución 1024 x 768 recomendado
Impresora	La impresora deberá estar conectada en red o directamente a la computadora utilizada

### Componentes, complementos o aplicaciones mínimas que deben instalarse:

Los componentes de software pueden estar en formato de plug-in o en paquetes de instalación que se pueden descargar en los siguientes sitios de internet.

Componente	Instalación/Configuración
Java Virtual Machine	Instalar o actualizar Java Virtual Machine (JVM) versión 6.0 (Versión jdk-6u17), para poder ejecutar las aplicaciones Java existentes en la aplicación del Servicio de Declaraciones y Pagos, tal como es el Formulario Electrónico. Para conseguirlo, si el equipo de cómputo corre sobre un sistema operativo Windows o Linux, en la página de Java ( <a href="http://www.java.com">www.java.com</a> ) es posible bajar la máquina virtual de Java (Java Virtual Machine). Para los usuarios de MAC OS X, el software puede descargarse en <a href="http://www.apple.com/macosx/features/java/">http://www.apple.com/macosx/features/java/</a>



<b>Acrobat Reader</b>	Software gratuito Adobe Reader versión 5.0 como mínimo, el cual permitirá ver e imprimir archivos PDF (Portable Document Format, por sus siglas en inglés). <a href="http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html">http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2_allversions.html</a>
<b>Silverlight versión 4.0</b>	Software gratuito versión 4.0 como mínimo que puede descargarse en: <a href="http://www.microsoft.com/getsilverlight/Get-Started/Install/Default.aspx">http://www.microsoft.com/getsilverlight/Get-Started/Install/Default.aspx</a>

### Sistemas Operativos y Navegadores Web (browsers) recomendados:

Navegador	Versión	Sistema Operativo							
		Windows XP	Windows Vista	Windows 7	Windows Server 2003	Windows 2008	Mac OS X 10.4 (Tiger)	Mac OS X 10.5 (Leopard)	Mac OS X 10.7.2 (Lion)
Internet Explorer	9	N/A	√	√	N/A	√	N/A	N/A	N/A
Internet Explorer	8	√	√	√	√	√	N/A	N/A	N/A
Internet Explorer	7	√	√	N/A	√	√	N/A	N/A	N/A
Internet Explorer	6.0 SP3	√	N/A	N/A	√	N/A	N/A	N/A	N/A
Firefox	5	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	4	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	3.6	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	3.5	√	√	√	√	√	√	√	√
Firefox	3	√	√	√	√	√	√	√	√
Google Chrome	15	√	√	√	√	√	√	√	√
Google Chrome	9	√	√	√	√	√	√	√	√
Google Chrome	4	√	√	√	√	X	√	√	√
Google Chrome	3	√	√	√	√	X	√	√	√
Google Chrome	2	√	√	√	√	X	√	√	√
Safari	5.1.2	X	X	X	X	X	√	√	√
Safari	4	X	X	X	X	X	√	√	√
Safari	3.1	X	X	X	X	X	√	√	√

Código:

√ <b>Recomendado</b>	X <b>X No Recomendado</b>	N/A <b>N/A No aplica</b>
-------------------------	------------------------------	-----------------------------

### Configuración y desbloqueo de pantallas emergentes (Pop-ups)

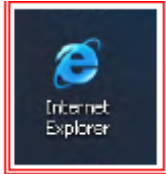
Es conveniente el desbloqueo de ventanas emergentes, para ello generalmente se le pregunta al usuario si quiere anular una ventana emergente en esa sola ocasión o de forma definitiva.



## Recomendaciones de uso

### Eliminar cookies y archivos temporales:

Sobre el icono del explorador de Internet.



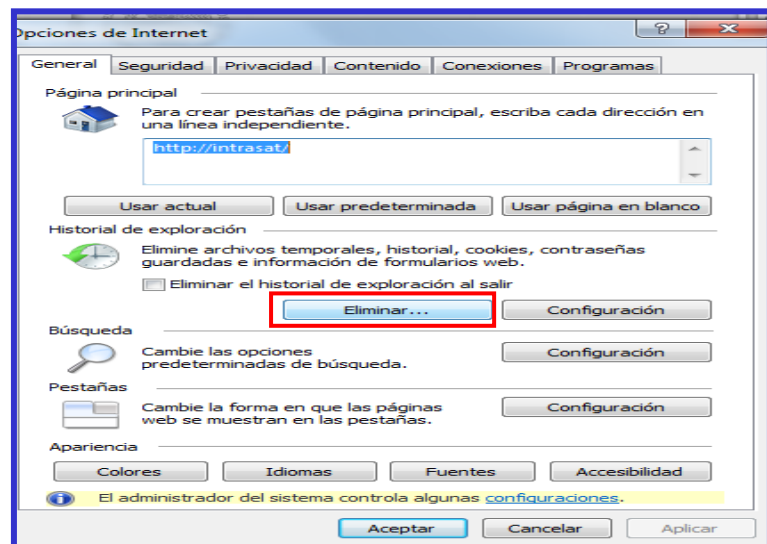
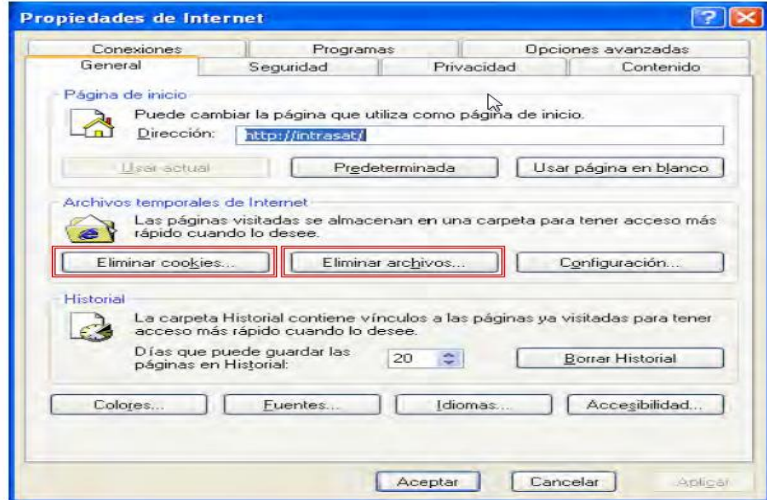
Da clic con el botón derecho del ratón, elige la opción [Propiedades de Internet](#), posteriormente



y,

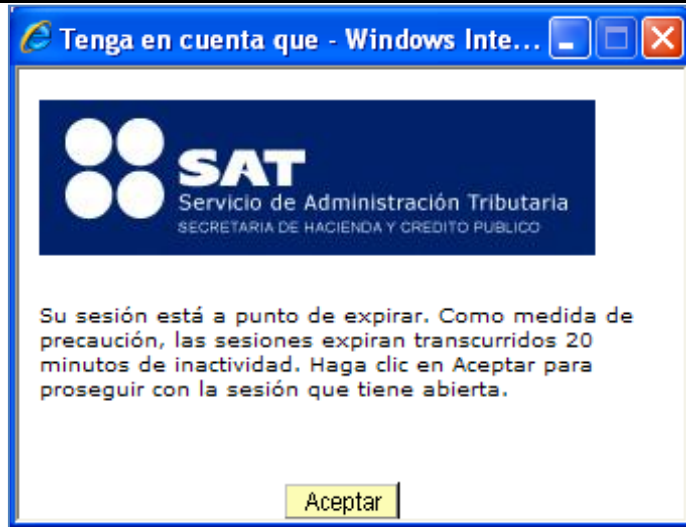
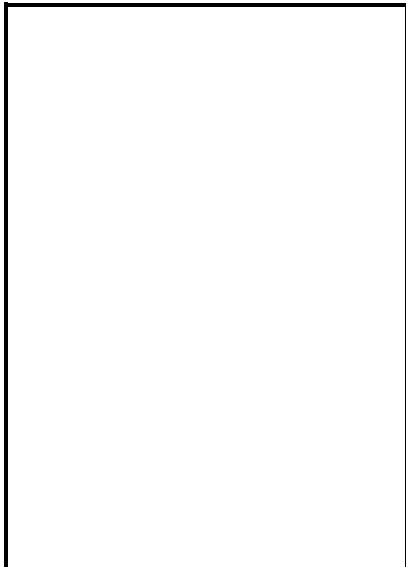


O bien, en la barra del menú, de cualquier página de internet d clic en [Herramientas](#), posteriormente [Opciones de Internet](#) y




### Aviso:

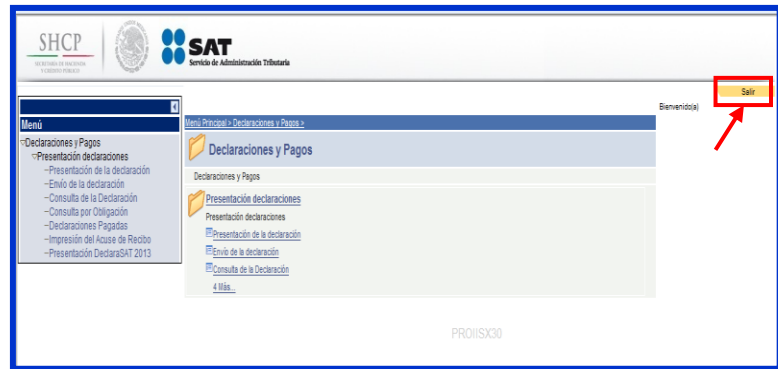
Una vez que ingreses al servicio de Declaraciones y Pagos, como medida de precaución, la sesión expira transcurridos 20 minutos de inactividad.



Para salir del servicio de Declaraciones y Pagos utiliza únicamente el botón **Salir**.

Evita cerrar la aplicación con el botón  que se ubica en la parte superior derecha de la pantalla.

Si empleas esta opción, bloquearás tu cuenta de acceso por algunos minutos.



## DECLARACIÓN NORMAL

### Datos

Para guiarte paso a paso en la presentación de tu declaración, se utilizan a manera de ejemplo los datos del señor Cristian Ramos Hinojosa, quien obtiene ingresos por otorgar el uso o goce temporal de bienes inmuebles y opta por aplicar las deducciones autorizadas para el ISR, con domicilio en el Distrito Federal, y nos proporciona la siguiente información:

**RFC:** RAHC860322DI1

**Contraseña:** RAHC8603

**Obligaciones registradas:**

- ISR, persona física. Arrendamiento de inmuebles (uso o goce)
- Impuesto al valor agregado (IVA)

**Declaración:** Normal

**Periodo:** Abril

**Ejercicio:** 2014

Ingresos percibidos para ISR	Abril
Ingresos por la renta de local comercial pagados por persona moral	100,000.00
Ingresos por la renta de casa habitación pagados por persona física	50,000.00
<b>Total de Ingresos percibidos</b>	<b>150,000.00</b>

Deducciones para ISR (gastos):	
Impuesto predial para casa habitación y local comercial pagado en abril	2,500.00
Deducciones Autorizadas	52,500.00
<b>Total de deducciones para ISR</b>	<b>55,000.00</b>

Otros datos:	
ISR retenido de abril	10,000.00

Impuesto al Valor Agregado	
IVA causado	16,000.00
Retención de IVA	10,667.00
IVA acreditable	2,833.00

## Ingreso a la aplicación de Declaraciones y Pagos (pago referenciado)

En el portal del SAT [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx) ingresa a Trámites, da clic en:

**Declaraciones**

Después en:

**Mensuales**

Y por último en:

**Pago referenciado**

The screenshot shows the SAT website interface. On the left, a navigation menu has 'Declaraciones' expanded, with 'Mensuales' and 'Pago referenciado' highlighted in red. The main content area features a 'Trámites y servicios' header and a 'Servicios destacados' section. Under 'Pago referenciado', there is a list of services: 'Orientación y aclaraciones', 'Compensaciones', 'Créditos fiscales', 'Padrón de importadores', 'Donatarias y donaciones', and 'Quejas, sugerencias o reconocimientos'. A 'MI portal' login box is visible on the right. At the bottom, there is an 'Aviso' section and a footer with contact information.

Captura tu **RFC** y **Contraseña**.

Da clic en:

**Iniciar Sesión**

The screenshot shows the SAT website login page. The breadcrumb trail is 'SAT > FICHAS TEMÁTICAS > PAGO REFERENCIADO > PAGO REFERENCIADO'. The main heading is 'PAGO REFERENCIADO'. There is an 'Aviso' section with a warning icon. Below it, the 'Pago Referenciado' login form is highlighted in red, showing fields for 'RFC: RAHC60322D11' and 'Contraseña: \*\*\*\*\*', with an 'Iniciar Sesión' button. On the right, there is an 'Información relacionada' sidebar with links for 'Trámites', 'Fiel', 'Contraseña', 'Citas', and 'Chat'. At the bottom, there are three buttons: 'Cómo ingresar', 'Más información', and 'Avisos de seguridad'.

Da clic en:

**Sí**

<p>Da clic en:</p>	
<p>En el <b>Menú</b> da clic en:</p>	
<p>Selecciona el tipo de declaración, la periodicidad, el ejercicio y el periodo a presentar.</p> <p>Posteriormente, da clic en:</p>	
<p>Selecciona con <input checked="" type="checkbox"/> cada una las obligaciones a declarar.</p>	

Al concluir, da clic en:

**Siguiente >>**

En **Obligaciones** se muestran las que tienes registradas ante el RFC.

- ISR PERSONAS FÍSICAS, ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE)
- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

En **Otras Obligaciones** se muestran las que pueden ser seleccionadas, si te falta alguna se sugiere que previamente presentes el Aviso de cambio de situación fiscal (actualización de obligaciones) en [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), sección **Trámites/RFC/Actualización**.

Hay dos opciones para presentar la declaración:

- **En Línea**
- **Fuera de Línea**

Para el desarrollo de este ejemplo se utiliza la opción:




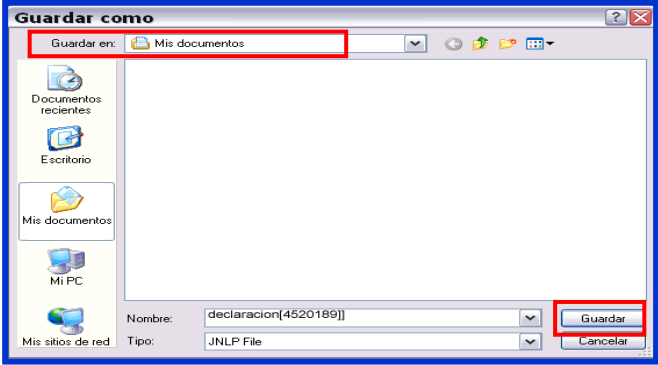
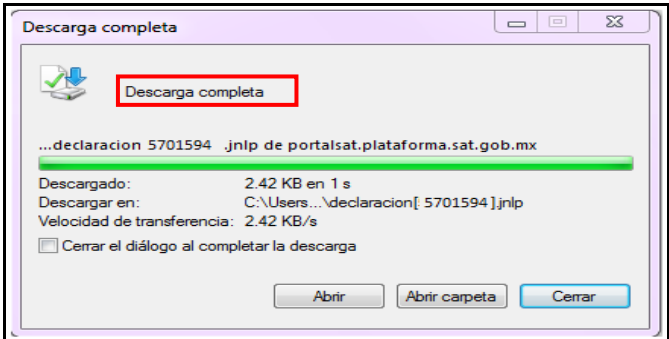
**Fuera de Línea**

Da clic en:


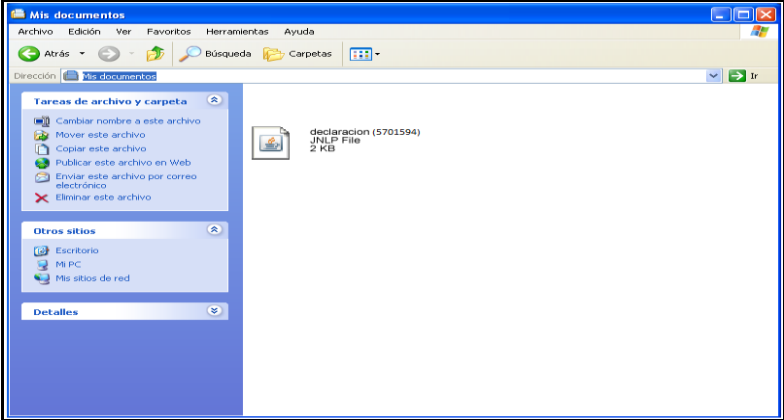

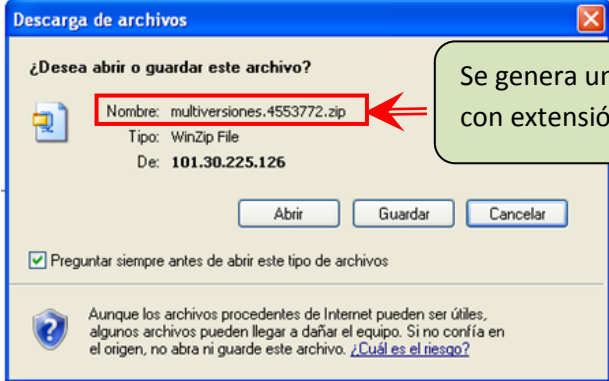

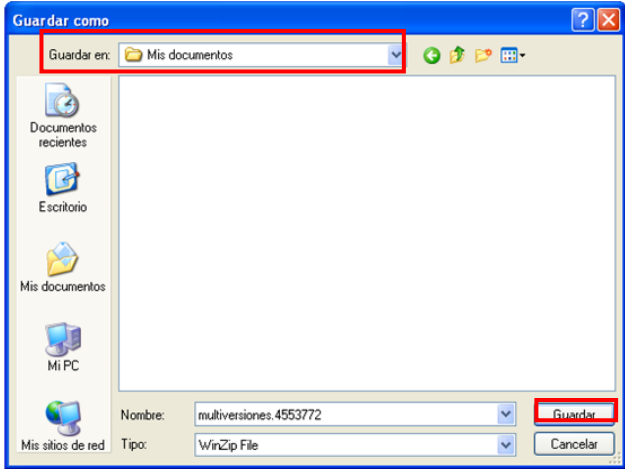
**Confirmar**

En este apartado existen dos opciones para descargar la declaración fuera de línea.

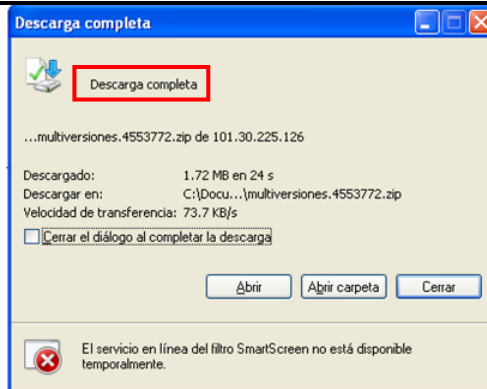
- **Instalación en equipo local.-** Se descarga la declaración o formulario en el equipo de cómputo donde se efectúa.
- **Descargar para otro equipo**

<p><b>equipo.-</b> Permite llevarse los instaladores de la declaración o formulario para su ejecución en otro equipo de cómputo.</p>	
<p><b>Opción 1</b> <b>Instalación en equipo local:</b></p> <p>Da clic en la opción:</p> <p></p>	
<p>Selecciona la ubicación donde deseas guardar el archivo.</p> <p>Posteriormente, da clic en:</p> <p></p>	
<p>Una vez seleccionada la ubicación donde se guardará el archivo con terminación <b>(* .jnlp)</b>, empezará la transferencia del formulario hasta que se tenga la descarga completa.</p>	
<p>Da doble clic en el archivo con terminación <b>(* .jnlp)</b>, para abrir el formulario o declaración.</p>	

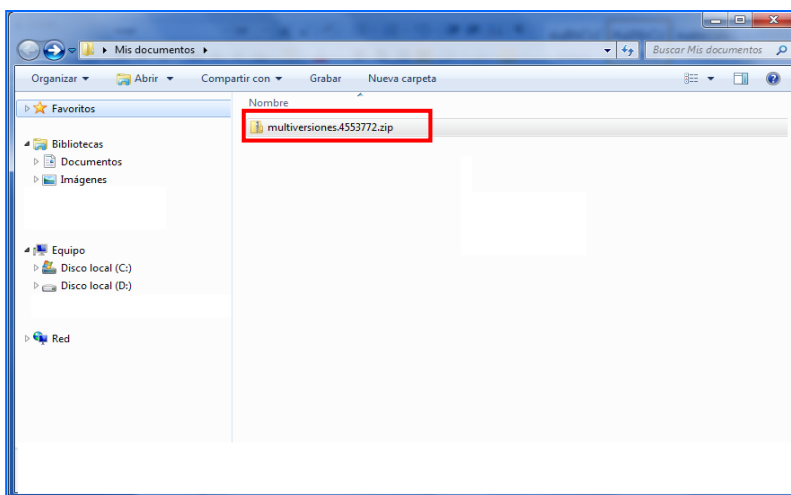


	
<p><b>Opción 2</b> <b>Descarga en otro equipo.</b></p> <p>Da clic en la opción:</p> 	
<p>Selecciona la ubicación donde deseas guardar el archivo.</p> <p>Posteriormente, da clic en:</p> 	
<p>Una vez seleccionada la ubicación donde se guardará el archivo con terminación (*.zip), empezará la transferencia del</p>	



formulario hasta que se tenga la descarga completa.



Realiza la extracción de los formularios que contiene el archivo multiversiones con terminación (\*.zip).



Automáticamente se crea la carpeta **SAT**, que contiene dos archivos:

- El archivo  **declaracion.bat** para ejecutarse en sistemas Microsoft-Windows.
- El archivo  **declaracion.sh** para ejecutarse en sistemas Linux/ Mac

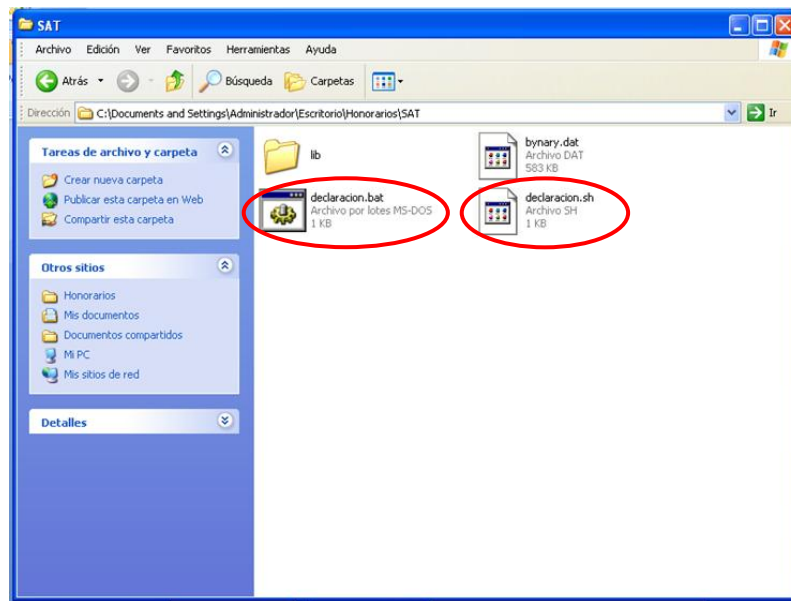
En caso de que no visualices la terminación del archivo, selecciona el ícono:



.bat



.sh



## Captura de la Declaración

Una vez que descargues el formulario o declaración y abras el archivo (\*.jnlp) o (\*.zip), se muestra el **Menú Principal** con las obligaciones seleccionadas anteriormente.

Para iniciar la captura de tu información, da clic en

ISR personas físicas. Arrendamiento de inmuebles (uso o goce)

El servicio cuenta con las siguientes secciones:

- Determinación de Impuesto.
- Determinación de Pago.
- Menú Principal

Elige si se deseas o no el cálculo automático del impuesto.

Los campos que aparecen en rojo dentro del formulario son de **captura obligatoria**.

**Nota:** Para mayor información de los que debes capturar en cada campo, selecciona para ver la **Ayuda**.

En la sección **Determinación de Impuesto** captura y selecciona:

Indique si opta por deducción opcional sin comprobación 35%	No
Ingresos percibidos	150,000
Deducciones Autorizadas	52,500
Impuesto predial	2,500
¿Desea el cálculo automático de su impuesto?	Sí
Impuesto retenido	10,000

Al concluir, da clic en: **Siguiente**

En la sección **Determinación de Pago** el sistema muestra de manera automática el impuesto determinado, así como los conceptos que se pueden aplicar al impuesto a cargo en el caso que procedan como las compensaciones, y en su caso la opción de pagar en parcialidades.

Después da clic en:

**Siguiente**

Para continuar con la captura de tu información, en el **Menú Principal**, da clic en:

**Impuesto al Valor Agregado**

En la sección **Determinación de Impuesto** captura los siguientes datos:

Impuesto Cobrado (IVA causado por sus ventas, servicios o arrendamiento)	16,000
Impuesto Pagado (IVA acreditable por sus compras y/o gastos)	2,833
Impuesto que le retuvieron	10,667

Después da clic en: **Siguiente**

En este ejemplo, se identifican plenamente los gastos realizados con las actividades gravadas (rentas por local comercial), por lo que el total del IVA pagado se acredita 100%.

En la sección **Determinación de Pago** da clic en:

**Siguiente**

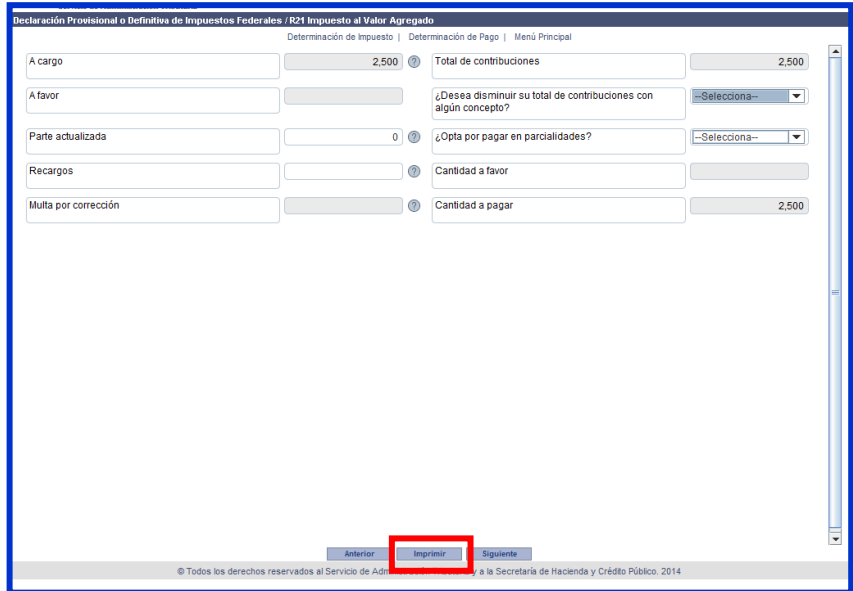
Al concluir con la captura de la información en todas las obligaciones, en la parte inferior derecha del **Menú Principal**, se encuentra el **Total a Pagar en Efectivo**.

## Impresión de la Declaración

Si deseas imprimir o de preferencia guardar la hoja de trabajo de cada obligación:

En la parte inferior de la sección **Determinación de Pago**, da clic en:

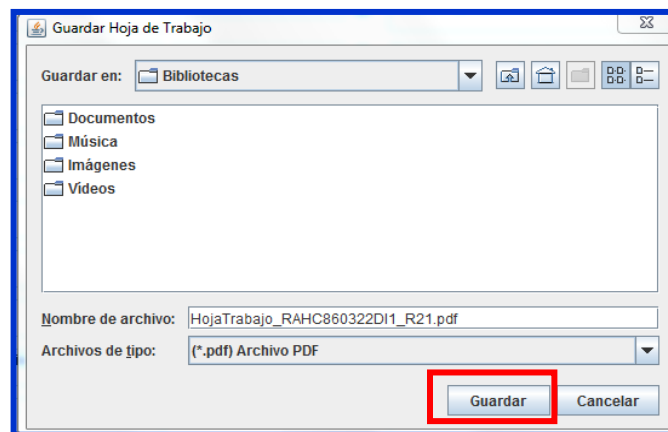
Imprimir



Da clic en:

Guardar

Para generar un archivo con terminación **(\*pdf)**, que contiene la información de la obligación en la que te encuentres. En caso de requerir la hoja de trabajo de las demás obligaciones realiza este procedimiento en cada una de ellas.



## Guardado de la Declaración

En el **Menú Principal**, da clic en:

**Administración de la Declaración**  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración

Da clic en:

Guardar en disco

**Guardar en disco:** Guarda en un archivo con terminación **.xml** la información capturada en el formulario o declaración, para su

**Examinar:** Recupera archivos con terminación **.xml** para continuar con la captura de la información en el

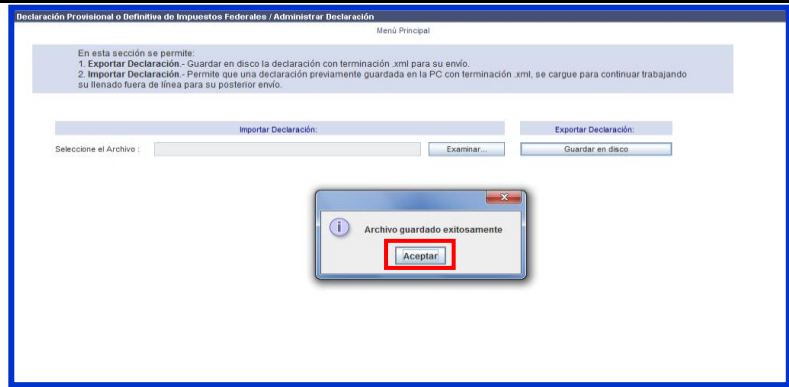
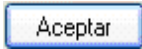
Selecciona la ubicación donde deseas guardar el archivo con terminación **(\* .xml)**.


Posteriormente, da clic en:

Guardar



Da clic en:



Da clic en  ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



## Envío de la Declaración

En el Portal [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), sección Trámites, da clic en:

Declaraciones

Después en:

Mensuales

Y por último en:

Pago referenciado

Captura tu RFC y Contraseña.

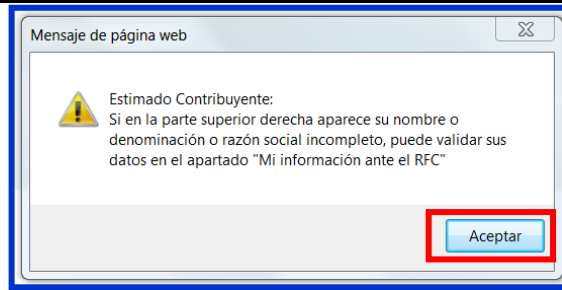
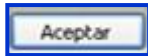
Da clic en:

Iniciar Sesión

Da clic en:

Sí

Da clic en:



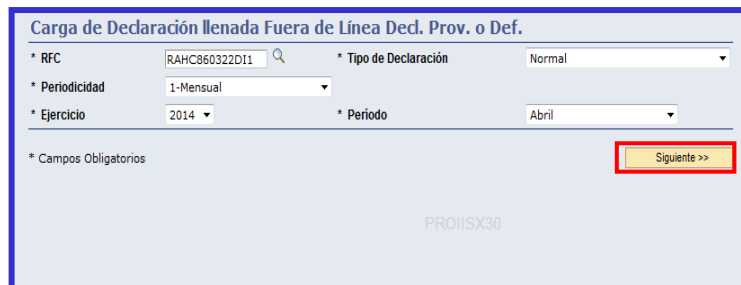
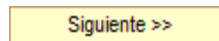
En el **Menú** da clic en:

Envío de la declaración

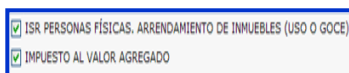


Selecciona el tipo de declaración, la periodicidad, el ejercicio y el periodo a presentar.

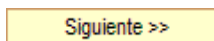
Posteriormente, da clic en:

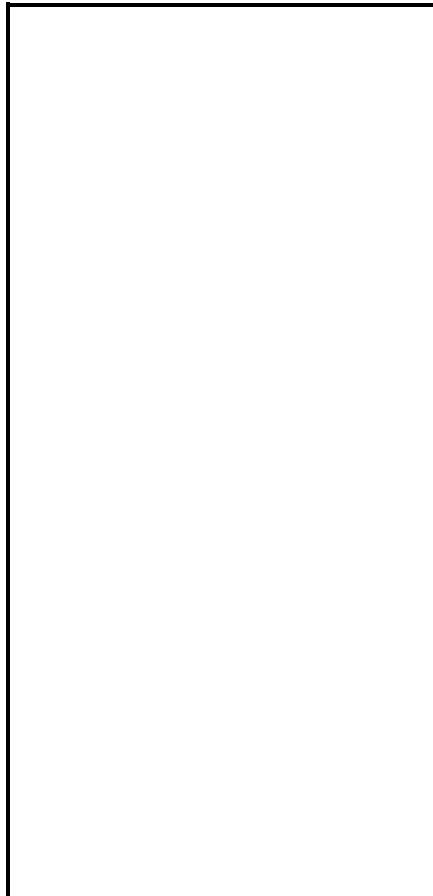


Selecciona  por cada una las obligaciones a declarar.



Al concluir, da clic en:





**Carga de Declaración llenada Fuera de Línea Decl. Prov. o Def.**

RFC: RAHC660322D11      Tipo de Declaración: Normal

Periodicidad: 1-Mensual

Ejercicio: 2014      Período: Abril

**Obligaciones**

Descripción	Fecha de Vencimiento
<input checked="" type="checkbox"/> ISR PERSONAS FÍSICAS, ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE)	17/05/2014
<input checked="" type="checkbox"/> IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	17/05/2014

**Otras Obligaciones**

Descripción	Fecha de Vencimiento
<input type="checkbox"/> ISR PERSONAS FÍSICAS, ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y PROFESIONAL	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR PERSONAS FÍSICAS, DE LOS DEMÁS INGRESOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR RETENCIONES POR SALARIOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR RETENCIONES POR ASIMILADOS A SALARIOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR OTRAS RETENCIONES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR RETENCIONES POR PAGOS AL EXTRANJERO	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR PERSONAS FÍSICAS, SALARIOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> ISR RETENCIONES POR PREMIOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IVA RETENCIONES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR BEBIDAS ALCOHÓLICAS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR CERVEZA	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR BEBIDAS REFRESCANTES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR ALCOHOL, ALCOHOL DESNATURALIZADO Y MIELES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> INCRISTALIZABLES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR TABACOS LABRADOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR TELECOMUNICACIONES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS RETENCIONES	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR JUEGOS CON APUESTAS Y/O SORTEOS	17/05/2014
<input type="checkbox"/> IEPS POR BEBIDAS ENERGETIZANTES	17/05/2014

Da clic en:

**Carga de Declaración llenada Fuera de Línea Decl. Prov. o Def.**

RFC: RAHC660322D11      Tipo de Declaración: Normal

Periodicidad: 1-Mensual

Ejercicio: 2014      Período: Abril

**Obligaciones**

Descripción	Fecha de Vencimiento
ISR PERSONAS FÍSICAS, ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE)	17/05/2014
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	17/05/2014

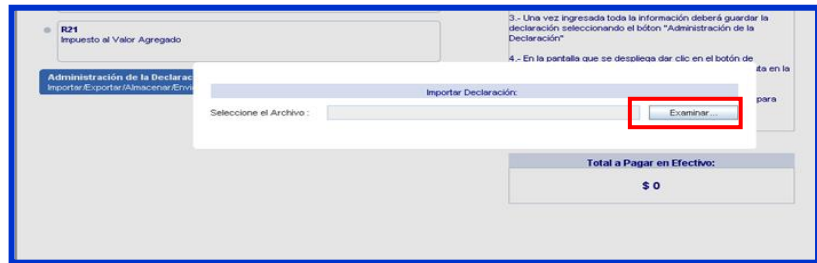
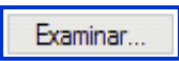
      

Se muestra una barra, que indica; se está cargando la aplicación.



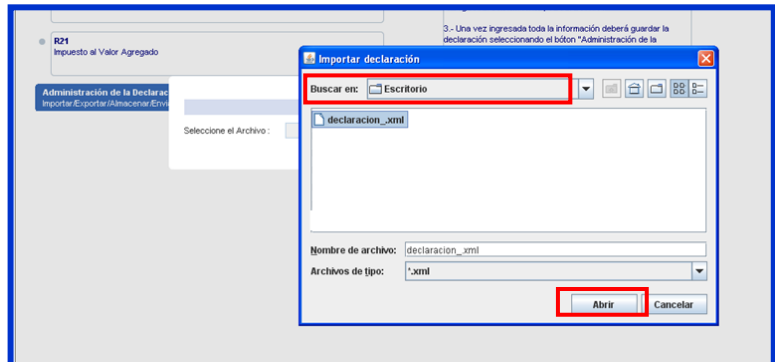
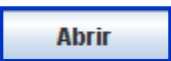
Al concluir la construcción del formulario, se muestra una pantalla donde debes indicar la ubicación del archivo con terminación (\*.xml).

Da clic en:

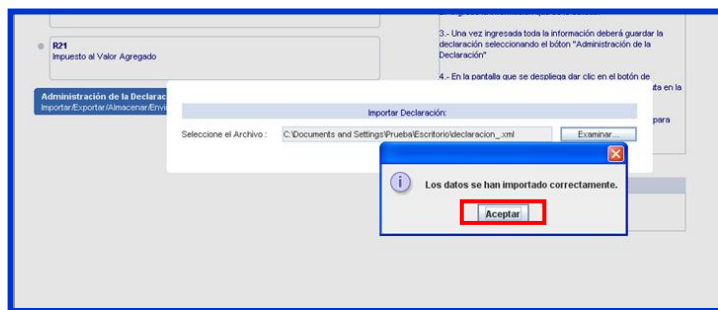
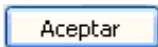


Selecciona la ubicación donde se guardó el archivo con terminación (\*.xml).

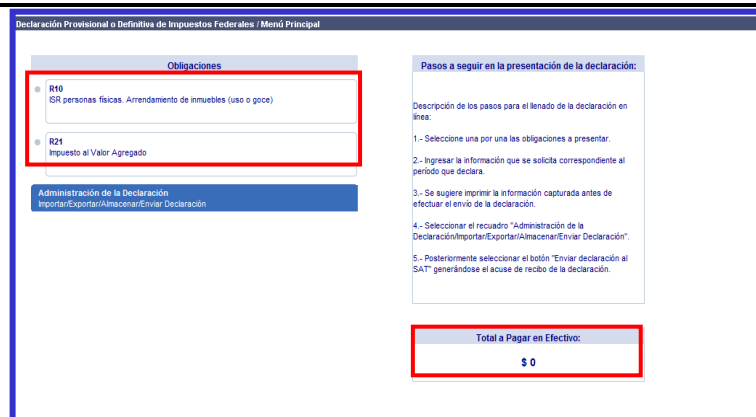
Da clic en:



Una vez que se hayan importado correctamente los datos, da clic en:



Antes de enviar tu declaración deberás ingresar a cada una de las obligaciones para validar la información capturada y de esta forma aparezcan, en su caso, las cantidades a pagar en cada renglón y en el recuadro **Total a Pagar en Efectivo**.



Después, en el **Menú Principal**,  
da clic en:

**Administración de la Declaración**  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración

Da clic en:

**Enviar Declaración al SAT**

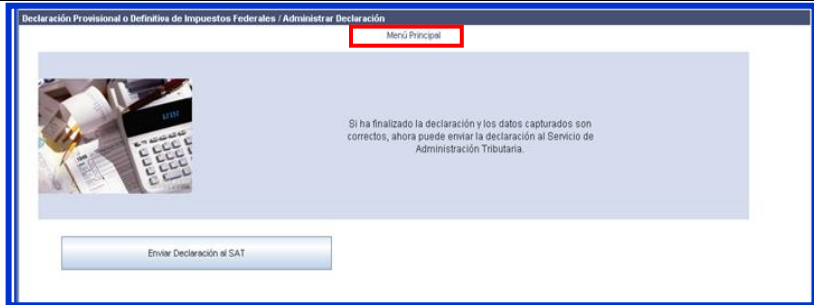
El programa envía un mensaje  
para verificar la información  
capturada en la sección de pago,  
antes de enviar tu declaración.

Da clic en:

**Aceptar**

Para regresar al **Menú principal**, da clic en:

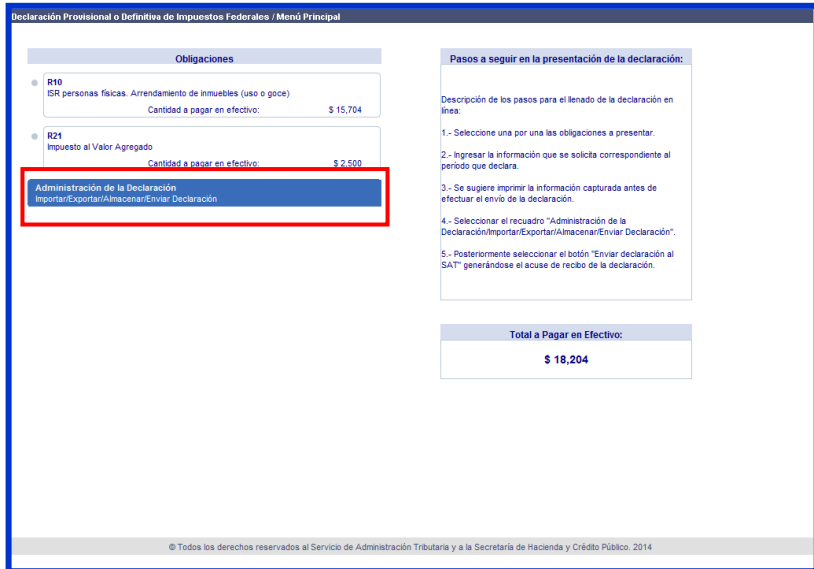
**Menú Principal**



En el **Menú principal**, ingresa a cada una de las obligaciones para verificar la información capturada.

Posteriormente, da clic en:

**Administración de la Declaración**  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración



Da clic en:

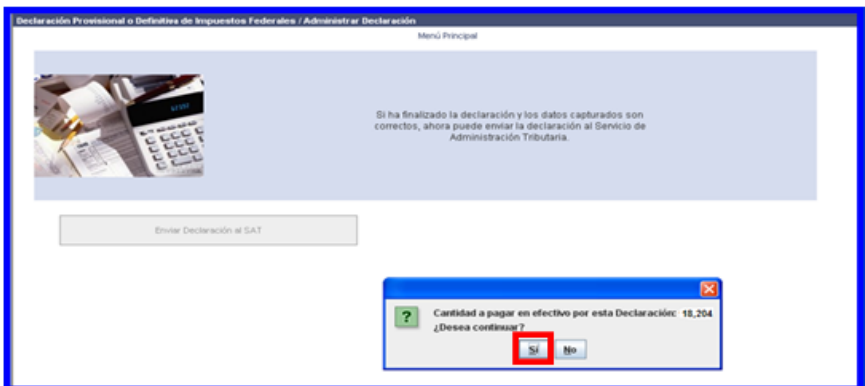
**Enviar Declaración al SAT**



Antes de enviar la declaración al SAT, se muestra un mensaje con la cantidad total a pagar.

Para continuar, da clic en:

**Sí**





Durante el proceso de envío de la declaración, el sistema muestra la siguiente pantalla; espera a que aparezca el acuse de recibo.



Una vez recibida la declaración, el SAT emite el **acuse de recibo** el cual contiene, entre otros:

- Fecha y hora de presentación
- Número de operación
- Sello digital
- Línea de captura (sólo cuando haya pago)
- Vigencia o Fecha límite de pago
- Importe total a pagar
- Código de Barras
- Código Bidimensional (QR)

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

<b>R.F.C.:</b>	RAHC860322D01		
<b>Nombre:</b>	RAMOS HINOJOSA CRISTIAN		
<b>Tipo de Declaración:</b>	Normal		
<b>Tipo de Periodicidad:</b>	Mensual		
<b>Período de la Declaración:</b>	Abril		
<b>Fecha y hora de presentación:</b>	14/05/2014	16:35:10	<b>Ejercicio:</b> 2014
<b>Número de Operación:</b>	5701103		<b>Medio de presentación:</b> Internet

**IMPUESTOS QUE DECLARA:**

<b>Concepto de pago (1):</b>	ISR PERSONAS FÍSICAS. ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE)
<b>Impuesto a Cargo:</b>	15,704
<b>Impuesto a los Depósitos en Efectivo Acreditables:</b>	
<b>Cantidad a Cargo:</b>	15,704
<b>Cantidad a Pagar:</b>	15,704

<b>Concepto de pago (2):</b>	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
<b>Impuesto a Cargo:</b>	2,500
<b>Cantidad a Cargo:</b>	2,500
<b>Cantidad a Pagar:</b>	2,500

**Sello Digital:**  
ASs57N4D4EYzaD0ctyDVxOzbB+7oDZOpXTTznZw6+17OF11DW622JObe4GlgjSKVFZs4Vzse0ItmCu5Vjapu01M3icDPm0  
WhyEXQVFBHTMmlOxkM4o3QloloP7kG9BqDz91Hk+hhVVO+0N3alZ3bxY61n4jV4+HUAZE=

Este acuse es emitido, sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados, ni sobre el cumplimiento dentro de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales, dejando a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscalizadora, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Se le recomienda verifique si el cálculo de la parte actualizada consideró el último INPC publicado conforme lo establecen los artículos 20 y 21 del CFF.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, utilice nuestro servicios de internet en la dirección de [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) o acuda a la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana.

**SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA**

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura : **0114 0006 9400 9752 3214**      Importe total a pagar : **\$18,204**

Vigente hasta : **19/05/2014**

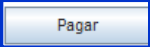
Cuando exista cantidad a pagar, la declaración se tendrá por cumplida hasta que se efectúe el pago a través de ventanilla o portal bancario, según corresponda.

Para guardar o imprimir el acuse de recibo, da clic en

Guardar PDF

Para realizar el pago directamente en el Portal

Bancario, da clic en



Este acuse es emitido, sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados, ni sobre el cumplimiento dentro de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales, dejando a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscalizadora, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Se le recomienda verifique si el cálculo de la parte actualizada consideró el último INPC publicado conforme lo establecen los artículos 20 y 21 del CFF.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, utilice nuestros servicios de internet en la dirección de [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) o acuda a la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana.

Para cualquier aclaración, con gusto le atenderemos en el teléfono 01 800 INFOSAT (01-800-463-6728) en toda la República.

**¡El tiempo se acaba! A partir de enero de 2014 debes expedir facturas electrónicas versión Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI). Si aún no has migrado, debes de hacerlo cuanto antes. Consulta cómo en sat.gob.mx**

**SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA**

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

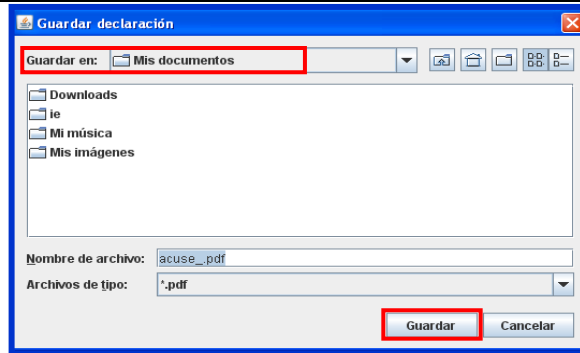
Línea de Captura :      0114 0006 9400 9752 3214      Importe total a pagar:      **\$18,204**

Vigente hasta :            **19/05/2014**

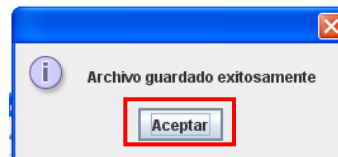
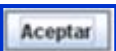
Cerrar ventanas
Guardar PDF
Pagar

Para guardar el acuse, selecciona la ubicación donde deseas guardar el archivo.

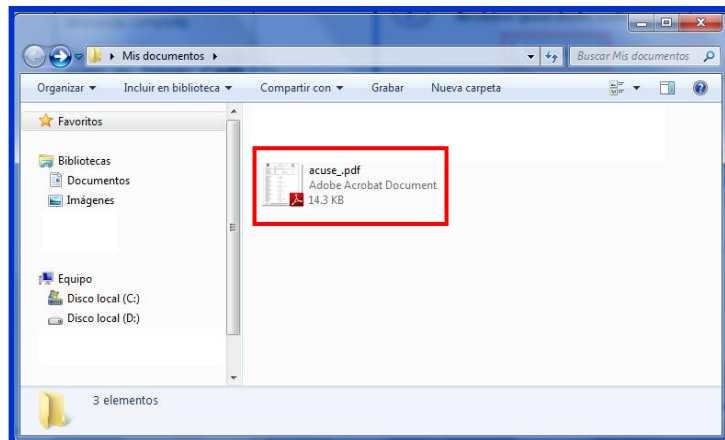
Posteriormente, da clic en:



Da clic en:




Una vez seleccionada la ubicación donde se guardó el archivo con terminación (\*.pdf), ingresa para visualizar el acuse de recibo, da clic en:



Para imprimir el acuse de recibo da clic en:



Posteriormente, da clic en  ubicado en la parte superior derecha, para cerrar el archivo con terminación (\*.pdf).

The screenshot shows a PDF document from the SAT (Servicio de Administración Tributaria). The document is titled "ACUSE DE RECIBO DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES" and is page 1 of 2. It contains the following information:

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**  
**R.F.C.:** RAHC860322D11  
**Nombre:** RAMOS HINOJOSA CRISTIAN

**Tipo de Declaración:** Normal  
**Tipo de Periodicidad:** Mensual  
**Periodo de la Declaración:** Abril  
**Ejercicio:** 2014  
**Fecha y hora de presentación:** 14/05/2014 16:35  
**Medio de presentación:** Internet  
**Número de Operación:** 5701103

**IMPUESTOS QUE DECLARA:**  
**Concepto de pago (1):** ISR PERSONAS FÍSICAS. ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE)  
**Impuesto a Cargo:** 15,704  
**Impuesto a los Depósitos en Efectivo Acreditable:** 0  
**Cantidad a Cargo:** 15,704  
**Cantidad a Pagar:** 15,704

**IMPUESTOS QUE DECLARA:**  
**Concepto de pago (2):** IMPUESTO AL VALOR AGREGADO  
**Impuesto a Cargo:** 2,500  
**Cantidad a Cargo:** 2,500  
**Cantidad a Pagar:** 2,500

**Sello Digital:** A5s57NqjD4EiyzaDQcyDVxOzB8+7oDZOpxTTznZw6+17OF1HDWsZ1OQbe4Gig5KVFZs4VzsQITmCu6Vjapu01W3icDPPm0WnyEXQVfEh1TMMiD3dM463QkokoP7kS8bqZz91HK+hHVO+Dn3aZ3wY01n4jW4+HUAZEI=

**SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA**  
 El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura:	0114 0006 9400 9762 3214	Importe total a pagar:	\$18,204
Vigente hasta:	19/05/2014		

## Consulta de la Declaración

En [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx) ingresa a Trámites, da clic en:

▶ **Declaraciones**

Después en:

▶ **Mensuales**

Y por último en:

**Pago referenciado**

Captura tu **RFC** y **Contraseña**.

Da clic en:

**Iniciar Sesión**

En el **Menú** da clic en:

**Consulta de la Declaración**

En **Criterios de Búsqueda** indica los datos de la declaración que deseas consultar, después da clic en:

Buscar

**Criterios de Búsqueda**

* Documento:	<input type="text" value="Consulta Declaración"/>	* Declaración:	Provisional o Definitiva de Imp ▾
* RFC:	<input type="text" value="RAHC660322D11"/>	Tipo de Declaración:	Normal ▾
Periodicidad:	1-Mensual ▾	* Ejercicio:	2014 ▾
Período:	Abril ▾	No. de Operación:	<input type="text"/>
Fecha de Presentación:	<input type="text" value="28/05/2014"/>	Línea de Captura:	<input type="text"/>

\* Campos Obligatorios

Buscar Cancelar

## Consulta por Obligación

En [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx) ingresa a Trámites y da clic en:

▶ **Declaraciones**

Después en:

▶ **Mensuales**

Y por último en:

**Pago referenciado**

Trámites y servicios

Martes 27 de mayo de 2014

Inicio / Iniciar sesión

Servicios destacados

Citas	Verificación de comprobantes (CFDI)	Pago referenciado	CertISAT	Opinión del cumplimiento
-------	-------------------------------------	-------------------	----------	--------------------------

Ingresa a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

**Mi portal**

RFC:

Contraseña:

Iniciar Sesión

**Aviso:**  
Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente procedimiento.

Catálogo de trámites | Formas fiscales | Software | Calendario fiscal | Hojas de ayuda (eScinco) | Bancos autorizados

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención telefónica 01 800 46 36 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.  
[Comentarios sobre este sitio de internet](#)

[Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintas de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.  
Servicio de Administración Tributaria - Algunos derechos reservados © 2013

Captura tu RFC y Contraseña.

Da clic en:

**Iniciar Sesión**

Inicio | Mapa del sitio | Opciones | English

Google® Búsqueda personalizada

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Transparencia Sala de prensa Contacto

SAT + FICHAS TEMÁTICAS + PAGO REFERENCIADO + PAGO REFERENCIADO

login Twitter 130

**Información relacionada**

Trámites  
Fiel  
Contraseña  
Citas  
Chat

01 800 #FISCAT

**Pago Referenciado**

RFC: RAHCB60322D11

Contraseña: \*\*\*\*\*

Iniciar Sesión

**Aviso**  
A partir del 8 de marzo del 2014, las personas físicas con actividad empresarial, honorarios y arrendamiento, pueden presentar la declaración mensual de enero y febrero de 2014 a través del servicio de Declaraciones y Pagos.

En el **Menú** da clic en:

**Consulta por Obligación**

Menú Principal >

**Declaraciones y Pagos**

**Presentación declaraciones**

- Presentación de la declaración
- Envío de la declaración
- Consulta de la Declaración
- Consulta por Obligación**
- Impresión del Acuse de Recibo

En **Criterios de Búsqueda** indica los datos de la obligación (ISR, IVA) que deseas consultar, después da clic en:

**Consultar**

Consulta por obligación declarada

\* RFC: RAHC860322D11  \* Declaración: Provisional o Definitiva Imp F

\* Impuesto: IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Todos

Concepto

\* Ejercicio: 2014

Periodicidad: 1-Mensual

Periodo Inicial: Abril  Periodo Final: Abril

\* Campos Obligatorios

Detalle de operaciones

## Impresión del Acuse de Recibo

En [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx), ingresa a Trámites y da clic en:

▶ **Declaraciones**

Después en:

▶ **Mensuales**

Y por último en:

**Pago referenciado**

Trámites y servicios

Martes 27 de mayo de 2014 Inicio | Iniciar sesión

Servicios destacados

Citas Verificación de comprobantes (CFDI) Pago referenciado CertiSAT Opinión del cumplimiento

Ingrese a esta opción para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- Orientación y aclaraciones
- Compensaciones
- Créditos fiscales
- Padrón de importadores
- Donatarias y donaciones
- Quejas, sugerencias o reconocimientos

**Mi portal**

RFC:

Contraseña:

Iniciar Sesión

**Aviso:**  
Para el correcto funcionamiento de algunas aplicaciones, se recomienda mantener la versión 1.7.0.21 de Java. Si actualizaste Java en tu equipo a una versión superior deberás configurarla de acuerdo con el siguiente procedimiento.

Catálogo de trámites Formas fiscales Software Calendario fiscal Hojas de ayuda (eScinco) Bancos autorizados

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México, D.F.  
Atención telefónica 01 800 46 36 725, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.  
[Comentarios sobre este sitio de Internet](#)  
[Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.  
Servicio de Administración Tributaria · Algunos derechos reservados © 2013

Captura tu **RFC** y **Contraseña**.

Da clic en:

**Iniciar Sesión**

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Transparencia Sala de prensa Contacto

SAT > FICHAS TEMÁTICAS > PAGO REFERENCIADO > PAGO REFERENCIADO

Google Búsqueda personalizada

Información relacionada

Trámites  
Fiel  
Contraseña  
Citas  
Chat

— 01 800 INFOSAT —

**Pago Referenciado**

RFC: RAHC860322D11

Contraseña: \*\*\*\*\*

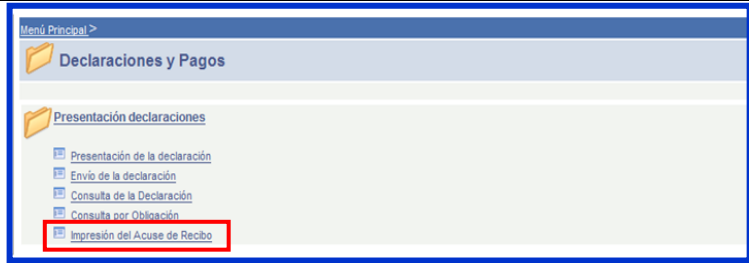
Iniciar Sesión

Cómo ingresar Más información Avisos de seguridad

En el **Menú** da clic en:

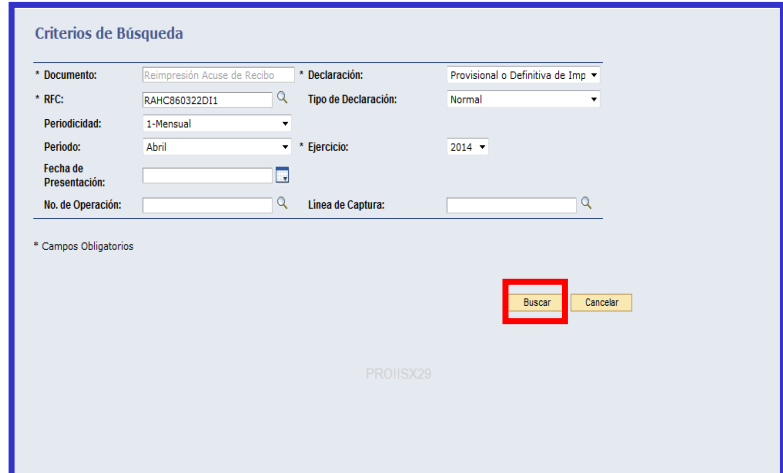
[Impresión del Acuse de Recibo](#)





En **Criterios de Búsqueda** indica los datos de la declaración de la que deseas imprimir el acuse de recibo y después da clic en:

Buscar



**Criterios de Búsqueda**

* Documento:	Reimpresión Acuse de Recibo	* Declaración:	Provisional o Definitiva de Imp
* RFC:	RAHC860322DI1	Tipo de Declaración:	Normal
Periodicidad:	1-Mensual	* Ejercicio:	2014
Período:	Abril		
Fecha de Presentación:			
No. de Operación:		Línea de Captura:	

\* Campos Obligatorios

Buscar Cancelar

PROIISX29

## Pago de Contribuciones

Las personas físicas que renten bienes inmuebles y que en el año anterior hayan obtenido **ingresos iguales o mayores a \$415,150.00** realizan el pago por **transferencia electrónica** en el portal bancario; quienes hayan obtenido **ingresos inferiores a dicha cantidad** lo realizarán en la **ventanilla bancaria** y **opcionalmente por transferencia electrónica.**

El banco entrega el **Recibo Bancario de Pago de Contribuciones Federales** como comprobante de pago, el cual debes conservar y revisar que tenga impresa la **línea de captura** y el **importe pagado.**

INSTITUCIONES DE CRÉDITO AUTORIZADAS PARA RECIBIR DECLARACIONES Y PAGOS DE IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS FEDERALES POR INTERNET Y VENTANILLA BANCARIA.


## DECLARACIONES COMPLEMENTARIAS

### Tipos de Declaración

Si presentas declaración **Complementaria**, dependiendo del motivo por el que lo hagas, selecciona:

- **Modificación de obligaciones.** Modifica la (s) obligación (es) presentada (s) en la declaración inmediata anterior, ya sea en la sección de Determinación de Impuesto o Determinación de Pago.

Cuando no se efectúe el pago de la línea de captura dentro del plazo establecido, a fin de generar una nueva línea. La aplicación calcula la actualización y los recargos correspondientes.

The screenshot shows the 'Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales' form. The 'Tipo de Declaración' dropdown is set to 'Complementaria'. The 'Tipo de Complementaria' dropdown is open, and 'Modificación de Obligaciones' is selected. Other fields include RFC, Periodicidad (1-Mensual), and Ejercicio (2014).

- **Obligación no presentada.** Permite presentar la(s) obligación (es) que se hubiera (n) omitido en la declaración normal, desplegando sólo aquellas que tengan la misma periodicidad y fecha de vencimiento.

The screenshot shows the 'Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales' form. The 'Tipo de Declaración' dropdown is set to 'Complementaria'. The 'Tipo de Complementaria' dropdown is open, and 'Obligación no presentada' is selected. Other fields include RFC, Periodicidad, and Ejercicio (2014).

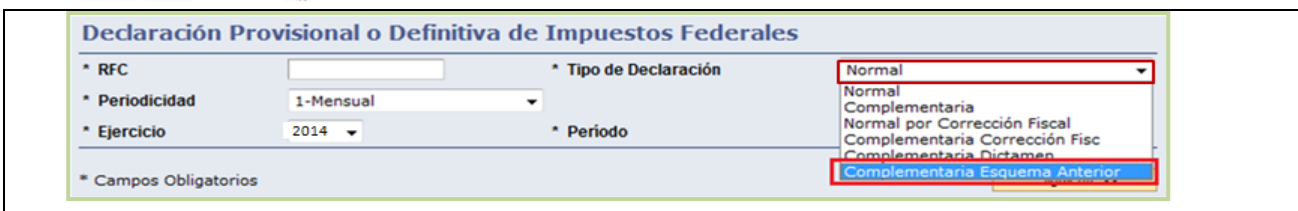
- **Dejar sin efecto obligación.** Anula la (s) obligación (es) presentada (s) en la declaración inmediata anterior.

En caso de que la obligación que se anula tuviera cantidad a pagar y ésta se hubiera cubierto, se deberá reflejar el monto pagado con anterioridad, a fin de poderlo compensar o solicitarlo en devolución.

The screenshot shows the 'Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales' form. The 'Tipo de Declaración' dropdown is set to 'Complementaria'. The 'Tipo de Complementaria' dropdown is open, and 'Dejar sin Efecto Obligación' is selected. Other fields include RFC, Periodicidad, and Ejercicio (2014).

- **Complementaria Esquema Anterior**

Sólo aplica cuando la declaración normal o complementaria se haya presentado en el esquema anterior (NEPE) y no se haya presentado en el servicio de Declaraciones y Pagos **el periodo a declarar**.



## Casos prácticos de declaraciones complementarias

### Datos

Una vez efectuado el envío de la declaración al SAT y en el supuesto de que el señor Cristian Ramos Hinojosa no hubiera realizado el pago el 19 de mayo de 2014 como lo indicaba su línea de captura, y lo realiza hasta el 23 de mayo del mismo año, tiene la obligación de presentar una declaración complementaria de Modificación de Obligaciones para generar una nueva línea de captura, adicionando los recargos generados por no pagar dentro del plazo establecido. Para efectos de este ejemplo el ISR y el IVA generan recargos.

**RFC:** RAHC860322DI1

**CIEC:** RAHC8603

#### **Obligaciones registradas:**

- ISR, personas físicas. Arrendamiento de inmuebles (uso o goce)
- Impuesto al valor agregado

**Declaración:** Complementaria

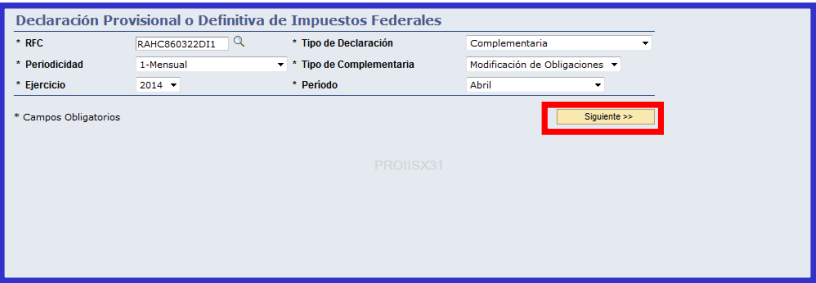
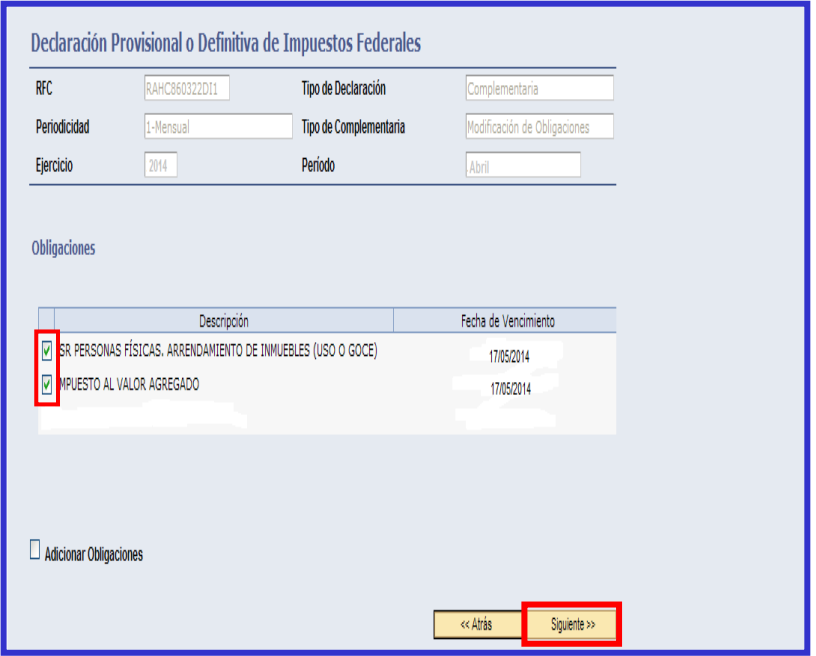
**Tipo de Complementaria:** Modificación de obligaciones

**Periodo:** Abril

**Ejercicio:** 2014

## Ingreso a la aplicación

Ingresa al Portal de internet y luego a la aplicación de Declaraciones y Pagos, tal y como se señaló en las páginas anteriores, elije la opción de **Presentación de la Declaración** y realiza lo siguiente:

<p>Al llegar a esta pantalla selecciona la periodicidad, el ejercicio, el tipo de declaración, tipo de complementaria y el periodo a presentar.</p> <p>Posteriormente, da clic en:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #fff9c4;">Siguiete &gt;&gt;</span> </div>	
<p>Selecciona <input checked="" type="checkbox"/> por cada una de las obligaciones a modificar:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> ISR PERSONAS FÍSICAS, ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE)  <input checked="" type="checkbox"/> IMPUESTO AL VALOR AGREGADO         </div> <p>Al concluir, da clic en:</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; background-color: #fff9c4;">Siguiete &gt;&gt;</span> </div>	

Hay dos opciones para presentar la declaración:

- En Línea
- Fuera de Línea

Para el desarrollo de este ejemplo se utiliza la opción:

En Línea

Da clic en:

Confirmar

### Captura de la Declaración Complementaria

Una vez que se muestra el **Menú Principal** con las obligaciones seleccionadas anteriormente, da clic en:

ISR personas físicas. Arrendamiento de inmuebles (uso o goce)

En el caso de una declaración complementaria por modificación de obligaciones, se muestra de manera automática la información que se presentó en la declaración anterior.

Da clic en:

Siguiente

En la sección **Determinación de Pago**, aparecen de manera automática los recargos:

Recargos	177
----------	-----

Da clic en:

**Siguiente**

Para continuar con la captura de tu información, en el **Menú Principal**, da clic en:

**Impuesto al Valor Agregado**

En la sección **Determinación de Impuesto** da clic en:

**Siguiente**

En la sección **Determinación de Pago**, aparecen de manera automática los recargos:

Recargos	28
----------	----

Da clic en:

**Siguiente**

## Envío de la Declaración Complementaria

En el **Menú principal**, da clic en:

**Administración de la Declaración**  
Importar/Exportar/Almacenar/Enviar Declaración

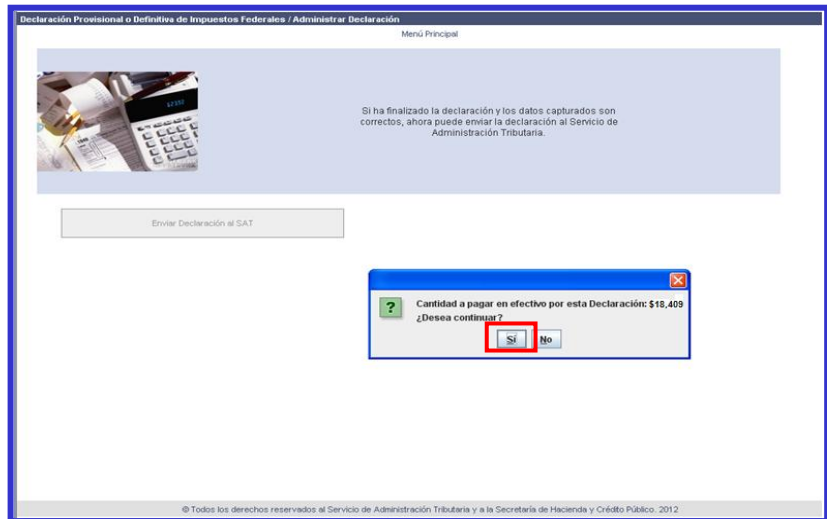
Da clic en:

**Enviar Declaración al SAT**



Antes de enviar la declaración al SAT, se mostrará un mensaje con la cantidad total a pagar.

Para continuar, da clic en:



Durante el proceso de envío de la declaración, el sistema mostrará la siguiente pantalla; espera a que aparezca el acuse de recibo.



Una vez recibida la declaración, el SAT emite el **acuse de recibo** de la declaración complementaria, el cual contiene, entre otros:

- Fecha y hora de presentación
- Número de operación
- Sello digital
- Línea de captura (sólo cuando haya pago)
- Vigencia o Fecha límite de pago
- Importe total a pagar
- Código de Barras

• Código Bidimensional (QR)

Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Administrar Declaración

ACUSE DE RECIBO  
DECLARACIÓN PROVISIONAL O DEFINITIVA DE IMPUESTOS FEDERALES

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT  
Servicio de Administración Tributaria

R.F.C.: RAHC860322D11  
Nombre: RAMOS HINOJOSA CRISTIAN  
Tipo de Declaración: Complementaria  
Tipo de Periodicidad: Mensual  
Período de la Declaración: Abril Ejercicio: 2014  
Fecha y hora de presentación: 23/05/2014 17:35:16 Medio de presentación: Internet  
Número de Operación: 5701116

IMPUESTOS QUE DECLARA:

Concepto de pago (1):	ISR PERSONAS FÍSICAS, ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES (USO O GOCE) (Complementaria de Modificación de Obligaciones)
Impuesto a Cargo:	15,704
Parte Actualizada:	0
Recargos:	177
Impuesto a los Depósitos en Efectivo Acreditable:	0
Cantidad a Cargo:	15,881
Cantidad a Pagar:	15,881

Concepto de pago (2):	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (Complementaria de Modificación de Obligaciones)
Impuesto a Cargo:	2,500
Parte Actualizada:	0
Recargos:	28
Cantidad a Cargo:	2,528
Cantidad a Pagar:	2,528

Sello Digital:  
OCdQhG9YzQFZk7VStEcyBUASUk8j6Epttzx80+09WysZpVenaO6EOZVHHS9+CX1189DDFsUfgCjVLXSS00pJ4FR91jAclnd  
sXwB300duL74K5(a3bn7oFAN0s4vR5v6RC71u0E9t1wG3ZnMIs935F0G0DSanTu7b+5e-

Este acuse es emitido, sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados, ni sobre el cumplimiento dentro de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales, dejando a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscalizadora, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Se le recomienda verifique si el cálculo de la parte actualizada consideró el último INPC publicado conforme lo establecen los artículos 20 y 21 del CFF.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, utilice nuestro servicios de internet en la dirección de [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) o acuda a la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana.

SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura: 0112 0006 3400 9130 8216 Importe total a pagar: \$18,409

Vigente hasta: 18/06/2014

Quando exista cantidad a pagar, la declaración se tendrá por cumplida hasta que se efectúe el pago a través de ventanilla bancaria o portal bancario, según corresponda.

Para guardar o imprimir el acuse de recibo, da clic en

Guardar PDF

Para realizar el pago por transferencia electrónica del banco donde tengas tu cuenta, da clic en:

Pagar

Este acuse es emitido, sin prejuzgar la veracidad de los datos asentados, ni sobre el cumplimiento dentro de los plazos establecidos en las disposiciones fiscales, dejando a salvo las facultades de revisión de la autoridad fiscalizadora, de conformidad con lo establecido por el artículo 42 del Código Fiscal de la Federación vigente.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Se le recomienda verifique si el cálculo de la parte actualizada consideró el último INPC publicado conforme lo establecen los artículos 20 y 21 del CFF.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, utilice nuestro servicios de internet en la dirección de [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) o acuda a la Administración Local de Servicios al Contribuyente más cercana.

Para cualquier aclaración, con gusto le atenderemos en el teléfono 01 800 INFOSAT (01-800-463-6728) en toda la República.

**¡El tiempo se acaba! A partir de enero de 2014 debes expedir facturas electrónicas versión Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI). Si aún no has migrado, debes de hacerlo cuanto antes. Consulta cómo en sat.gob.mx**

SECCIÓN LÍNEA DE CAPTURA

El importe a cargo determinado en esta declaración, deberá ser pagado en las Instituciones de Crédito autorizadas, utilizando para tal efecto la línea de captura que se indica.

Línea de Captura: 0112 0006 3400 9130 8216 Importe total a pagar: \$18,409

Vigente hasta: 18/06/2014

01120006340091308216 18409

Cerrar ventana Guardar PDF Pagar

Si deseas:

- Guardar la declaración
- Consultar la declaración
- Consultar por obligaciones
- Imprimir el acuse de recibo

Regresa al **tema** correspondiente, toda vez que es el mismo procedimiento para cualquier tipo de declaración de las señaladas en este documento (normal o complementaria).

# Para más información

Consúltanos en:

