

CEL COLORIS

1.-Ingrese a su sesión y presione Registro -> Modificar datos de Alta.

SPPLD	Inicio	Sujeto Obligado -	Registro -	Avisos e Informes 🗸
	Mod	ificar Datos de Alta		
ń	Programa de Auto Regularización			

ACIÓN TRIBUTARIA

2.-Vaya a la pantalla **Actividades Vulnerables Realizadas** para encontrar la Actividad que se quieredar de baja y presione **Borrar**.

Actividad Vulnerable Realizada	Fecha de primera operación	Número de Permiso	Fecha Inicial de permiso	Fecha Final del Permiso	Borrar	
OPERACIONES CON ACTIVOS VIRTUALES	30/04/2020	N/A	N/A	N/A	Borra	
				Regresar	Continuar	

3.- Si quisiera dar de baja todas sus Actividades tendrá que eliminar una por una, al final se mostrará el siguiente botón.

Actividad Vulnerable	Fecha de primera	Número de	Fecha Inio	a Inicial de Fec		a Final del	Borrar
Realizada	operación	Permiso	permiso	niso Per		niso	
				Regresar		Baja sin activio	lad

4.-Tendrá que presionar **Baja sin actividad**. En la pantalla **Vista Previa** tendrá que seleccionar la casilla **SI, ACEPTO.**

Vista previa

Por este conducto **acepto** que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Unidad de Inteligencia Financiera o el Servicio de Administración Tributaría, lleven a cabo las notificaciones que correspondan a través de este medio electrónico, en términos de lo señalado en el artículo 6 de las Reglas de Carácter General a que se refiere la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

Asimismo, **acepto** acceder a estos medios electrónicos de manera periódica y acusar la recepción de las notificaciones efectuadas, en razón de que éstas surtirán efectos al momento de acusar su recepción. En caso de no acusar dicha recepción, **reconozco** que las notificaciones surtirán efectos a los cinco días hábiles siguientes contados a partir de que la autoridad que corresponda remita las mismas y las haga disponibles en este medio electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de las Reglas de Carácter General antes referidas.

Si, Acepto 📝







Administración General de Jurídica Administración Central de Asuntos Jurídicos de Actividades Vulnerables

5.-Presione Enviar Inscripción.



6.-Ingrese su **e.firma** y presione **Firmar.**

e.firma

A efectos de confirmar la información, se requiere ingresar las credenciales de la e.firma.

RFC:

Certificado (cer):

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Clave privada (key):

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Contraseña de clave privada:

Cancelar Firmar

7.- Presione el botón **Enviar** que aparecerá a la derecha de su pantalla.

8.- Guarde su Acuse y presione **Terminar.**







Administración General de Jurídica Administración Central de Asuntos Jurídicos de Actividades Vulnerables

Enviar

e.firma

A efectos de confirmar la información, se requiere ingresar las credenciales de la e.firma.

RFC:			
Certificado (cer):			
Seleccionar archivo			
Clave privada (key):			
Seleccionar archivo			
Contraseña de clave privada:			
	Cancelar	ar	

8.- Guarde su Acuse y presione **Terminar.**

≡	ReportGeneratorRS	1 / 2 - 7	5% + 🕄	ক	Ŧ	ē	:
		DA SECRETARÍA DE HACIEN REGISTRO DE ACTIVID ACTUAL	DA Y CRÉDITO PUBLICO ADES VULNERABLES. ZACION	08/12/2022			Â
		I. Datos de la	entidad (PM)				
	RFC: DENOMINACIÓN O RAJ FECHA DE CONSTITUC PAÍS DE CONSTITUCIÓ NACIONALIDAD:	IÓN SOCIAL: IÓN: N:					
		II. Datos de	contacto:				
	Clave Lada: 55 Te	lefóno: 12345878 Celular:	Correo electrónico: correo	@prueba.com			
		III. Actividades Vulne	rables realizadas:				
		ACTIVIDADES	VIGENTES				
		Nr Andreas and Anthoneous	Webseehijee welleedeer				•
Term	nar						
v. Hidalgo arca SAT 5	No. 77, Modulo IV, 6to Piso, Col. Gue 5 627 22 728 sat.gob.mx.	rrero. C.P. 06300 Alcaldía Cu	auhtémoc, Ciudad c	le México.	R	20 Fran VI	23 cisco